

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 12. 2018 г. № 934

Об утверждении
Положения о порядке формирования, одобрения
и реализации мероприятий перечня проектов
народных инициатив в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



А.Ю. Козлов

Исп.: Найда Никита Сергеевич, (39566) 3-35-29

Рассылка: дело, ОСЭР, ОФПик, ОБУиО, ОСиА, ОУМИ, ГОиЧС, ООАР, ОЖКХиСЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий
перечня проектов народных инициатив
в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на соответствующий год (далее – Перечень).

1.2. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за выполнением мероприятий Перечня является отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок формирования и одобрения мероприятий перечня

2.1. Формирование мероприятий Перечня осуществляется путем проведения общественных обсуждений.

2.2. В срок не позднее 31 октября года, предшествующего году, в котором планируется реализация мероприятий Перечня, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация города Железногорска-Илимского) организует прием предложений в целях включения мероприятий в Перечень (далее – Предложения).

2.3. По итогам приема Предложений формируется рейтинг, в соответствии с которым определяется потребность в реализации тех или иных мероприятий.

2.4. В срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железногорска-Илимского осуществляет обоснование стоимости товаров (работ, услуг), входящих в состав мероприятий.

2.5. В срок не позднее 31 января года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железногорска-Илимского, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 24 августа 2010 года № 196, организует проведение публичных слушаний по вопросу одобрения проекта Перечня.

Представляемый на публичных слушаниях проект Перечня должен соответствовать следующим требованиям:

1) мероприятия проекта Перечня направлены на реализацию полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) период реализации мероприятий проекта Перечня – до 29 декабря года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня;

3) отсутствие в проекте Перечня мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», выполнению работ по обрезке деревьев, изготовлению паспортов отходов, энергетического обследования объектов, схем тепло- и водоснабжения и водоотведения, разработке проектной документации (за исключением проектной документации на бурение скважин), формированию зон санитарной защиты скважин, получению лицензии на пользование участком недр, приобретению программного обеспечения, мебели и легковых автомобилей для нужд администрации города Железногорска-Илимского, оргтехники, спецтехники, легковых автомобилей и оборудования, бывших в употреблении, ремонту объектов муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

4) мероприятия проекта Перечня не должны быть включены в государственные программы Иркутской области;

5) имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий проекта Перечня, должно находиться в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или передано муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение» в установленном порядке;

6) софинансирование каждого мероприятия проекта Перечня за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Иркутской области.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения публичных слушаний нормативным актом администрации города Железногорска-Илимского утверждаются:

1) проект Перечня по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

2) перечень структурных подразделений администрации города Железногорска-Илимского, ответственных за реализацию мероприятий, вошедших в проект Перечня (далее – Ответственные лица), по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3. Порядок утверждения мероприятий Перечня

3.1. Администрация города Железногорска-Илимского, в соответствии со сроками, утвержденными министерством экономического развития Иркутской области (далее – Министерство) на соответствующий год, представляет в Министерство:

1) обращение администрации города Железногорска-Илимского о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на соответствующий год (далее – субсидия);

2) утвержденный проект Перечня, соответствующий требованиям, указанным в подпунктах 1)-6) пункта 2.5 Раздела 2 настоящего Положения;

3) протокол проведения публичных слушаний по вопросу одобрения проекта Перечня;

4) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности (пользования) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий проекта Перечня;

5) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий проекта Перечня.

3.2. В случае отказа во включении Министерством мероприятий проекта Перечня в сводный Перечень, администрация города Железногорска-Илимского в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организует повторное направление документов, указанных в пункте 3.1 Раздела 3 настоящего Положения, с учетом полученных замечаний, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. После включения Министерством мероприятий проекта Перечня в сводный Перечень и принятия им решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение» Уполномоченный орган организует заключение соглашения о

предоставлении субсидии между администрацией города Железнодорожска-Илимского и Министерством (далее – Соглашение).

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения администрация города Железнодорожска-Илимского предусматривает в бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» расходы на реализацию мероприятий Перечня.

3.5. Расходные обязательства по реализации мероприятий Перечня утверждаются нормативным актом администрации города Железнодорожска-Илимского в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», указанные в пункте 3.4 Раздела 3 настоящего Положения.

3.6. В случае утверждения Министерством мероприятий Перечня, ответственными лицами за реализацию которых являются муниципальные учреждения, подведомственные администрации города Железнодорожска-Илимского, в течение 5 (пяти) рабочих дней соответствующие Ответственные лица организуют заключение соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели) между администрацией города Железнодорожска-Илимского и указанными муниципальными учреждениями в целях реализации мероприятий Перечня.

4. Реализация мероприятий Перечня

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня включения в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» расходов на выполнение мероприятий Перечня, информация о планируемых закупках товаров (работ, услуг) (далее – Закупки) в целях реализации мероприятий Перечня предоставляется Ответственными лицами в сектор муниципального заказа администрации города Железнодорожска-Илимского.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Ответственными лицами информации о планируемых Закупках в сектор муниципального заказа администрации города Железнодорожска-Илимского, сотрудниками сектора муниципального заказа администрации города Железнодорожска-Илимского вносятся изменения в план закупок и план-график закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации города Железнодорожска-Илимского на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

4.3. В случае предоставления муниципальным учреждениям, подведомственным администрации города Железнодорожска-Илимского, субсидии на иные цели для реализации мероприятий Перечня, соответствующие Ответственные лица организуют в течение 10 (десяти) рабочих дней организуют внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и план закупок товаров, работ, услуг

муниципального учреждения на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, для отражения в них мероприятий Перечня.

4.4. Реализация мероприятий Перечня осуществляется Ответственными лицами, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (для ответственных лиц – структурных подразделений администрации города Железногорска-Илимского), Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для ответственных лиц – муниципальных учреждений, подведомственных структурным подразделениям администрации города Железногорска-Илимского), утвержденными объемами финансирования мероприятий Перечня, согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

4.5. Ответственные лица обеспечивают целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий Перечня.

4.6. Расходование бюджетных средств на реализацию мероприятий Перечня осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае образования экономии в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта, невыполнения мероприятий Перечня по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования на другие мероприятия Перечня (далее – экономия), соответствующие Ответственные лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня образования экономии направляют в Уполномоченный орган информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию Перечня.

4.8. В срок до 31 октября года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железногорска-Илимского, в соответствии с представленной информацией о размере образовавшейся экономии, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 24 августа 2010 года № 196, организует проведение публичных слушаний по вопросу одобрения проекта перечня дополнительных проектов народных инициатив, соответствующего требованиям, установленным подпунктами 1)-6) пункта 2.5 Раздела 2 настоящего Положения (далее – Дополнительный перечень), или Перечня с уточненным объемом финансирования мероприятий Перечня (далее – Уточненный перечень).

4.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения публичных слушаний нормативным актом администрации города Железногорска-Илимского утверждаются:

1) проект Дополнительного перечня и (или) проект Уточненного перечня по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

3) перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий проектов народных инициатив, вошедших в проект Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня, по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.10. В срок до 5 ноября года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железногорска-Илимского представляет в Министерство:

1) обращение администрации города Железногорска-Илимского о предоставлении Субсидии;

2) утвержденный проект Дополнительного перечня, соответствующий требованиям, указанным в подпунктах 1)-6) пункта 2.5 Раздела 2 настоящего Положения, и (или) утвержденный проект Уточненного перечня;

3) протокол проведения публичных слушаний по вопросу одобрения проекта Дополнительного перечня и (или) проекта Уточненного перечня;

4) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) администрации города Железногорска-Илимского на имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий проекта Дополнительного перечня.

4.11. В случае отказа во включении Министерством мероприятий проекта Дополнительного перечня в сводный Перечень администрация города Железногорска-Илимского в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организует повторное направление документов, указанных в пункте 4.10 Раздела 4 настоящего Положения, с учетом полученных замечаний, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней после включения Министерством мероприятий проекта Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня в сводный Перечень администрация города Железногорска-Илимского предусматривает в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» расходы на реализацию мероприятий Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня.

4.13. Расходные обязательства по реализации мероприятий Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня утверждаются нормативным актом администрации города Железногорска-Илимского в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», указанные в пункте 4.12 Раздела 4 настоящего Положения.

4.14. В случае утверждения Министерством мероприятий Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня, ответственными

лицами за реализацию которых являются муниципальные учреждения, подведомственные структурным подразделениям администрации города Железногорска-Илимского, в течение 20 (двадцати) рабочих дней администрация города Железногорска-Илимского организует предоставление указанным муниципальным учреждениям субсидии на иные цели в целях реализации мероприятий Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня.

4.15. После утверждения расходных обязательств по реализации мероприятий Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня и (или) предоставления субсидии на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным структурным подразделениям администрации города Железногорска-Илимского, в целях реализации мероприятий Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня Ответственные лица осуществляют реализацию мероприятий Дополнительного перечня и (или) Уточненного перечня в соответствии с Разделом 4 настоящего Положения.

5. Направление отчетности

5.1. Ответственные лица направляют в Уполномоченный орган:

1) ежемесячно в срок до 3 (третьего) числа месяца информацию о ходе реализации мероприятий Перечня;

2) отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению (далее – Отчет) и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров (далее – Копии документов), в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

5.2. Уполномоченный орган направляет сводный Отчет и Копии документов в Министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



А.Ю. Козлов

Приложение 1
к Положению о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

Перечень проектов народных инициатив на _____ год
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования – всего, руб.	в том числе из:		Наименование пункта статьи Ф3 от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
1.						
2.						
...						
п.						
ИТОГО:						

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (Расшифровка)

_____ (Подпись)

Начальник отдела
финансового планирования и контроля
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (Расшифровка)

_____ (Подпись)

Начальник отдела
социально-экономического развития
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Начальник структурного подразделения
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»,
ответственный за реализацию мероприятий перечня

(Подпись)

(Расшифровка)

(Подпись)

(Расшифровка)

...

Начальник структурного подразделения
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»,
ответственный за реализацию мероприятий перечня

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке формирования, одобрения и реализации
мероприятий перечня проектов народных инициатив
в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Перечень сотрудников администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
ответственных за реализацию мероприятий проектов народных инициатив в _____ году

№ п/п	ФИО	Должность	Рабочий телефон	Сотовый телефон	e-mail	Наименование мероприятия
1.						
2.						
...						
n.						

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка)

Приложение 3
к Положению о порядке формирования, одобрения и реализации
мероприятий перечня проектов народных инициатив
в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на _____ год
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – МО ИО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование и реквизиты НПА МО ИО о принятии расхода бюджета по реализации мероприятий	Предусмотренный объем финансирования (с учетом перераспределения между мероприятиями по результатам экономики), руб.			Фактические расходы (освоено), руб.			Остаток субсидии, руб.	Наименование и реквизиты НПА МО ИО о включении приобретенных средств в реестр муниципального имущества	Реквизиты договоров ***			
			всего	областной бюджет	местный бюджет	всего	областной бюджет	местный бюджет			о передаче в безвозмездное пользование МО ИО объекта или части объекта	о передаче имущества МО ИО в безвозмездное пользование организации	аренды объекта или части объекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	дополнительные мероприятия*								гр. 5 – гр. 8					
	ИТОГО:													

* – указываются мероприятия, включенные в перечень дополнительных проектов народных инициатив или перечень проектов народных инициатив с уточненным объемом финансирования мероприятий;

** – товарно-транспортная накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, акт ввода в эксплуатацию и другие;

*** – гр. 13, 14, 15 заполняются в том случае, если объект не находится в муниципальной собственности.