

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» 01. _____ 2020 г. № 62

Об утверждении Положения
о порядке формирования,
одобрения и реализации мероприятий
перечня проектов народных инициатив
в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Признать утратившим силу:

– постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 декабря 2018 года № 934 «Об утверждении Положения о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов



Зарипова Светлана Александровна, (39566) 3-35-29

Рассылка: дело, ОСЭР, ОФПиК, ОБУиО, ОСиА, ОУМИ, ГОиЧС, ООАР, ОЖКХиСЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий
перечня проектов народных инициатив
в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп (далее – Положение о предоставлении субсидий), и определяет порядок формирования, одобрения и реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на соответствующий год (далее – Перечень).

1.2. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за выполнением мероприятий Перечня является отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок формирования и одобрения мероприятий Перечня

2.1. Формирование мероприятий Перечня осуществляется путем проведения общественных обсуждений.

2.2. В срок не позднее 15 ноября года, предшествующего году, в котором планируется реализация мероприятий Перечня, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское

поселение» (далее – администрация города Железногорска-Илимского) организует прием предложений в целях включения мероприятий в Перечень (далее – Предложения).

2.3. По итогам приема Предложений формируется рейтинг, в соответствии с которым определяется потребность в реализации тех или иных мероприятий.

2.4. В срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железногорска-Илимского осуществляет обоснование стоимости товаров (работ, услуг), входящих в состав мероприятий.

2.5. В срок не позднее 25 января года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железногорска-Илимского, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 24 августа 2010 года № 196, организует проведение публичных слушаний по вопросу одобрения проекта Перечня.

Представляемый на публичных слушаниях проект Перечня должен соответствовать следующим требованиям:

1) мероприятия проекта Перечня направлены на реализацию полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) период реализации мероприятий проекта Перечня – до 30 декабря года, в течение которого планируется реализация мероприятий перечня;

3) соответствие мероприятий проекта Перечня направлениям расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Субсидия), установленным Положением о предоставлении субсидий;

4) мероприятия проекта Перечня не должны быть включены в государственные программы Иркутской области;

5) имущество, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий проекта Перечня, должно находиться в муниципальной собственности (пользовании) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

6) стоимость выполнения работ по текущему ремонту не превышает 300 тыс. рублей (в случае включения в проект Перечня мероприятий по текущему ремонту);

7) софинансирование каждого мероприятия проекта Перечня за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Иркутской области.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения публичных слушаний нормативным актом администрации города Железногорска-Илимского:

1) принимаются расходные обязательства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по финансированию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – расходные обязательства) на соответствующий год;

2) утверждается проект Перечня по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

3) утверждается перечень сотрудников администрации города Железногорска-Илимского, ответственных за реализацию мероприятий, вошедших в проект Перечня (далее – Ответственные лица), по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3. Порядок утверждения мероприятий Перечня

3.1. Администрация города Железногорска-Илимского в срок до 1 февраля года предоставления Субсидии представляет в Министерство:

1) обращение администрации города Железногорска-Илимского о предоставлении Субсидии на соответствующий год;

2) заявку на предоставление Субсидии, составленную в соответствии с требованиями Положения о предоставлении субсидий;

3) протокол проведения публичных слушаний по вопросу одобрения проекта Перечня;

4) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности (пользования) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий проекта Перечня;

5) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий проекта Перечня в объеме, необходимом для их реализации, включающем размер планируемой к предоставлению Субсидии;

6) копию настоящего Положения;

7) копию нормативного акта о принятии муниципальным образованием «Железногорск-Илимское городское поселение» расходных обязательств и утверждении Перечня на соответствующий год;

8) копию положительного заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (далее – положительное заключение экспертизы) либо письменное обязательство, подписанное Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», представить в Министерство заверенные в

установленном порядке копии положительного заключения экспертизы в срок до 1 июля соответствующего года (далее – письменное обязательство) (в случае включения в проект Перечня мероприятий по капитальному ремонту).

3.2. В случае отказа о предоставлении Министерством субсидии муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация города Железногорска-Илимского в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организует повторное направление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, с учетом полученных замечаний, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. После принятия Министерством решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение» Уполномоченный орган организует заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией города Железногорска-Илимского и Министерством (далее – Соглашение).

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация города Железногорска-Илимского вносит изменения в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в части распределения бюджетных ассигнований по мероприятиям Перечня.

4. Реализация мероприятий Перечня

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до администрации города Железногорска-Илимского, информация о планируемых закупках товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий Перечня (далее – Закупки) предоставляется Ответственными лицами в сектор муниципального заказа администрации города Железногорска-Илимского.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Ответственными лицами информации о планируемых Закупках в сектор муниципального заказа администрации города Железногорска-Илимского, сотрудниками сектора муниципального заказа администрации города Железногорска-Илимского вносятся изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Железногорска-Илимского на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

4.3. Реализация мероприятий Перечня осуществляется Ответственными лицами в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными объемами финансирования мероприятий Перечня, согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

«Железнодорожск-Илимское городское поселение» на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

4.4. Ответственные лица обеспечивают целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий Перечня.

4.5. Расходование бюджетных средств на реализацию мероприятий Перечня осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае образования экономии в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта, невыполнения мероприятий Перечня по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования на другие мероприятия Перечня (далее – экономия), соответствующие Ответственные лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня образования экономии направляют в Уполномоченный орган информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию Перечня, но не позднее 15 сентября года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

4.7. В срок до 1 октября года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железнодорожск-Илимского, в соответствии с представленной информацией о размере образовавшейся экономии, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 24 августа 2010 года № 196, организует проведение публичных слушаний по вопросу одобрения проекта Перечня, соответствующего требованиям, установленным подпунктами 1)-7) пункта 2.5 Раздела 2 настоящего Положения.

4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения публичных слушаний нормативным актом администрации города Железнодорожск-Илимского вносятся изменения в:

- 1) расходные обязательства на соответствующий год;
- 2) проект Перечня;
- 3) перечень Ответственных лиц.

4.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения документации, указанной в п. 4.8 настоящего Положения, но не позднее 31 октября года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, администрация города Железнодорожск-Илимского предусматривает в бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» расходы на реализацию мероприятий Перечня.

4.10. В срок до 11 ноября года, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское

городское поселение», администрация города Железногорска-Илимского представляет в Министерство:

1) обращение администрации города Железногорска-Илимского о перераспределении Субсидии;

2) заявку на перераспределение Субсидии, составленную в соответствии с требованиями Положения о предоставлении субсидий;

3) протокол проведения публичных слушаний по вопросу одобрения проекта Перечня;

4) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности (пользования) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий, включенных в заявку;

5) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на год, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий проекта Перечня в объеме, необходимом для их реализации, включающем размер планируемой Субсидии;

6) копию настоящего Положения;

7) копию нормативного акта о принятии муниципальным образованием «Железногорск-Илимское городское поселение» расходных обязательств и утверждении Перечня на соответствующий год;

4.11. В случае отказа в перераспределении субсидии Министерством администрация города Железногорска-Илимского в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организует повторное направление документов, указанных в пункте 4.10 Раздела 4 настоящего Положения, с учетом полученных замечаний, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.12. После принятия Министерством решения о перераспределении субсидии Ответственные лица осуществляют реализацию мероприятий Перечня в соответствии с Разделом 4 настоящего Положения.

5. Направление отчетности

5.1. Ответственные лица направляют в Уполномоченный орган:

1) ежемесячно в срок до 3 (третьего) числа месяца информацию о ходе реализации мероприятий Перечня;

2) отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению (далее – Отчет), в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

5.2. Уполномоченный орган направляет сводный Отчет и Копии документов в Министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в течение которого планируется реализация мероприятий Перечня.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования, одобрения и реализации
мероприятий перечня проектов народных инициатив
в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»»

Перечень проектов народных инициатив на _____ год
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования – всего, руб.	в том числе из:		Наименование пункта статьи ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
1.						
2.						
...						
п.						
ИТОГО:						

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

(Подпись)

(Расшифровка)

Начальник отдела
финансового планирования и контроля
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

(Подпись)

(Расшифровка)

Начальник отдела
социально-экономического развития
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

(Подпись)

(Расшифровка)

Начальник структурного подразделения
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»,
ответственный за реализацию мероприятий перечня

(Подпись)

(Расшифровка)

Начальник структурного подразделения
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»,
ответственный за реализацию мероприятий перечня

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке формирования, одобрения и реализации
мероприятий перечня проектов народных инициатив
в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Перечень сотрудников администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципальной администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ответственных за реализацию мероприятий проектов народных инициатив в _____ году

№ п/п	ФИО	Должность	Рабочий телефон	Сотовый телефон	e-mail	Наименование мероприятия
1.						
2.						
...						
n.						

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка)

