

том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

6.1. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, а также заключение соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 47 рабочих дней.

6.2. В срок не позднее чем через 35 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок от заявителей конкурсной комиссией по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, принимается решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

6.3. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии о предоставлении субсидий и (или) отказе в предоставлении субсидий в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

6.4. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru протокола заседания конкурсной комиссии о предоставлении субсидий и (или) отказе в предоставлении субсидий администрация с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса по формам, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

6.5. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета администрации на расчетный счет победителей конкурса, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации (Российская газета, № 153-154, 12.08.1998);

2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003);

3) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Российская газета, № 164, 31.07.2007);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

5) муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392 (Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», № 38 (217), 21.11.2013);

6) Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмеще-

ния) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 5 сентября 2016 года

№ 644 (Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», № 33 (345), 15.09.2016) (далее – Положение № 644).

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

8.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме, установленной Положением № 644;

3) анкета субъекта предпринимательства по форме, установленной Положением № 644;

4) перечень расходов по форме, установленной Положением № 644, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, заверенных заявителем;

5) справка об имеющихся акционерах с указанием их наименования, ИНН и процента участия (для заявителей, зарегистрированных в форме акционерного общества);

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для заявителей, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);

7) иные документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

8.2. Дополнительно по Подуслуге 1 заявитель представляет:

1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг), заверенные заявителем;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования с отметкой банка, заверенные заявителем;

3) копии документов, подтверждающие получение производственного оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара и (или) универсальные передаточные документы), заверенные заявителем;

4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования, заверенные заявителем;

5) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, заверенные заявителем;

по форме РСВ-1 ПФР за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки (для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам);

по форме РСВ-2 ПФР за год, предшествующий подаче конкурсной заявки (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

В случае регистрации заявителя менее одного года до дня подачи конкурсной заявки представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная заявителем;