

«Железнодорожск-Илимское городское поселение» (приложение № 2) (далее – заключение) и с пакетом документов передает в ОФПиК на согласование.

8.2. ОФПиК в течение 10 календарных дней проверяет предоставленный пакет документов нанимателя на правильность оформления платежных документов, подтверждающих расходы нанимателя, а так же проверяет наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

8.3. В случае отсутствия замечаний ОФПиК:

а) согласовывает заключение и направляет его в уполномоченный орган;

б) подготавливает распоряжение на возмещение средств нанимателю и направляет его на подпись Главе муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

8.4. Уполномоченный орган на основании согласованного заключения готовит ответ нанимателю о положительном решении вопроса о возмещении средств нанимателю.

8.5. После подписания Главой распоряжения на возмещение средств нанимателю, ОФПиК готовит платежное поручение на перечисление средств нанимателю.

8.6. При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых документов установленным требованиям настоящего Порядка, на любом этапе проверки пакета документов, уполномоченный орган направляет нанимателю мотивирован-

ный отказ.

9. Основанием для отказа в возмещении затрат нанимателю служат:

а) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) наличие в представленных нанимателем документах неполной и (или) недостоверной информации;

в) оформление недолжным образом документов, подтверждающих расходы по приобретению, установке/замене ИПУ;

г) несоответствие произведенных затрат целям, определенным настоящим Порядком;

д) если жилое помещение, в котором произведена установка/замена ИПУ, не является муниципальной собственностью.

10. Контроль за использованием средств городского бюджета, направленных на возмещение затрат в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

**И.о. Главы муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

Приложение №1

к Порядку возмещения затрат по установке/замене индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Главе муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

от нанимателя муниципального жилого помещения:

(Ф.И.О.)

зарегистрированного:

(адрес муниципального жилого помещения)  
по договору найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне затраты по установке/замене индивидуальных приборов учета:

1) *электрической энергии* \_\_\_\_\_ (да/нет), в сумме \_\_\_\_\_ руб.,

2) *холодной воды* \_\_\_\_\_ (да/нет), \_\_\_\_\_ (количество, шт.), в сумме \_\_\_\_\_ руб.,

3) *горячей воды* \_\_\_\_\_ (да/нет), \_\_\_\_\_ (количество, шт.), в сумме \_\_\_\_\_ руб.,

в занимаемом мною по договору социального найма жилым помещением в размере: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(указывается сумма по пунктам 1, 2, 3)

Указанную сумму прошу перечислить на мой банковский счет (реквизиты):

\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях выплаты компенсации за установку индивидуальных приборов учета. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Продолжение на стр. 18