

Порядок возмещения затрат по установке/замене индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

1. Общие понятия и определения:

а) Индивидуальные приборы учета (далее - ИПУ) - индивидуальные приборы учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения, и комплект дополнительного оборудования, необходимый для работы индивидуального прибора учета водоснабжения (фильтр осадочный);

б) Уполномоченный орган - отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

2. Настоящий Порядок возмещения затрат по установке/замене ИПУ электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее - Порядок) устанавливает процедуру возмещения нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее по тексту - наниматели) затрат, связанных с приобретением, установкой/заменой ИПУ в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее по тексту - возмещение затрат).

3. Уполномоченный орган в целях реализации настоящего Порядка выполняет следующие функции:

а) консультация нанимателей по вопросам реализации настоящего Порядка;

б) прием и проверка документов, представленных нанимателями;

в) подготовка заключения о возмещении затрат;

г) подготовка нанимателям ответа о принятом решении.

4. Возмещение затрат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее по тексту - городской бюджет) на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в настоящем Порядке.

5. Размер возмещаемых затрат определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных нанимателями затрат на приобретение и установку/замену ИПУ.

6. Для возмещения затрат наниматель представляет в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» следующие документы:

а) заявление о возмещении затрат (Приложение № 1);

б) оригинал и копию договора социального найма (далее - найма) жилого помещения нанимателя;

в) документы подтверждающие затраты, понесенные нанимателем на приобретение, установку/замену ИПУ:

- оригинал и копию платёжного документа, (товарно-кассовые чеки и иные платёжные документы), подтверждающего приобретение ИПУ;

- оригинал и копию паспорта приобретенного ИПУ;

- оригинал и копию договора и акта выполненных работ по установке/замене ИПУ;

- оригинал и копию платёжного документа, подтверждающего расходы по установке/замене ИПУ (в платёжных документах должны быть отражены следующие реквизиты: дата и номер документа, сумма, основание платежа, ИНН и наименование организации производившей работы по установке/замене ИПУ; в товарных чеках: наименование товара, его количество, стоимость за единицу, сумма, ИНН и наименование организации, сумма прописью, печать, подпись и расшифровка подписи);

си):

- оригинал и копию документа выданного ресурсоснабжающей организацией о пломбировании ИПУ и (или) вводе ИПУ в эксплуатацию, с указанием адреса установки и начальными данными ИПУ;

- оригинал и копию извещения ресурсоснабжающей организации о необходимости установки/замены ИПУ.

г) документ, подтверждающий наличие банковского счета нанимателя, открытого в российской кредитной организации, на который необходимо произвести возмещение затрат;

д) оригинал и копию свидетельства нанимателя о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

е) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность нанимателя.

Наниматель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом б) пункта 6 настоящего Порядка.

Сверка оригиналов и копий указанных документов производится уполномоченным органом, после чего оригиналы документов возвращаются нанимателю.

6.1. В случае обращения законного представителя нанимателя или представителя нанимателя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (нотариально заверенная доверенность).

6.2. В случае направления копий документов по почте, они должны быть заверены нотариально. Датой подачи заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата регистрации в отделе организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов, являющихся основанием для возмещения затрат, несет наниматель.

8. При предоставлении полного пакета документов максимальный срок возмещения расходов составляет 30 календарных дней.

В случае отсутствия в городском бюджете ассигнований на цели, указанные в настоящем Порядке, возмещение расходов возможно в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о городском бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов или в очередном финансовом году при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о городском бюджете.

В данном случае отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее - ОФПКиК) направляет заявителю уведомление о сроках возмещения затрат. Пакет документов остается на контроле в ОФПКиК.

8.1. В течение 15 календарных дней, с даты поступления документов, уполномоченный орган:

а) рассматривает представленный нанимателем пакет документов;

б) проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов в соответствии с п.6 настоящего Порядка;

в) осуществляет проверку документов на достоверность информации и соответствие произведенных затрат целям, определенным настоящим Порядком;

г) составляет «Заключение о возмещении затрат на приобретение и установку/замену индивидуальных приборов учета (ИПУ) электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального образования