

настоящего Порядка, производится путем проведения конкурса по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс).

1.7. Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Организатора конкурса на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении Субсидии (Приложение 2).

1.8. Субсидия предоставляется в размере не более 50% затрат, предусмотренных п. 1.9 настоящего Порядка.

1.9. Предоставленные средства бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» Получатели субсидии используют на возмещение следующих затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности:

- арендная плата за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи и Интернета;
- приобретение оргтехники, расходных материалов и компьютерных программ;
- оплата командировочных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности;
- оплата проведения обязательной аудиторской проверки;
- расходы, связанные с повышением квалификации сотрудников;
- оплата взносов в организации, осуществляющие контроль в области микрофинансовой деятельности.

2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» некоммерческие организации, созданные для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Железнодорожск-Илимский, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, к финансовым ресурсам посредством предоставления услуг кредитования (займов) (далее – Участник конкурса).

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- некоммерческие организации, нарушившие условия соглашения при предшествующем получении Субсидии.

2.3 Субсидия предоставляется при условии наличия в составе учредителей (соучредителей) Участника конкурса администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

3. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидии

3.1. В целях проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по предоставлению Субсидии (далее – Конкурсная комиссия) (Приложение 3).

3.2. График заседаний Конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются Организатором конкурса. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами Конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного го-

лоса);

- определять размер субсидии в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования сметы расходов и количества поступивших заявок.

3.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Конкурсной комиссии проводит его заместитель.

3.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена Конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание Конкурсной комиссии по определению победителя Конкурса проводится в течение месяца со дня окончания срока подачи заявок.

3.6. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии или Организатору конкурса.

3.7. На заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения денежных средств среди победителей Конкурса.

3.8. Не допускается указание в протоколах заседаний Конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Решение об определении победителей Конкурса принимается Конкурсной комиссией с учетом критериев, определенных настоящим Порядком.

3.10. Конкурсная комиссия не ведет переписки с участниками Конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) размещается на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет (<http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>) и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Извещение должно содержать следующие сведения:

- предмет Конкурса;
- дата и место проведения Конкурса;
- наименование и почтовый адрес Организатора конкурса;
- порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе;
- критерии оценки;
- порядок и сроки объявления итогов Конкурса;
- контактная информация.

4.2. Участником конкурса для получения Субсидии представляются в адрес Организатора конкурса конкурсную заявку, содержащую следующие документы:

- заявка на получение Субсидии (Приложение 1);
- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Участника конкурса;
- копию финансовой отчетности Участника конкурса за отчетный период;
- информацию о деятельности Участника конкурса в виде отчета за отчетный период;
- поквартальный план работы Участника конкурса на текущий год;
- копии документов, являющихся обоснованием произведенных Участником конкурса затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности за отчетный период.

4.3. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в Конкурсе являются:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- получение из бюджетов любого уровня грантов или субсидий, в смете которых предусмотрены заявленные расходы.

4.4. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе, Участникам конкурса не возмещаются.

4.5. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору конкурса по адресу и до истечения сроков, установленных