

в извещении.

4.6. Организатор конкурса регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты.

4.7. При принятии конкурсной заявки Организатор конкурса делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у Участника конкурса.

4.8. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки Организатор конкурса принимает решение о её соответствии (несоответствии) требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии конкурсной заявки указанным требованиям сообщает в письменном виде Участнику конкурса о принятом решении.

4.9. Организатор конкурса вправе отменить Конкурс, а также

изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

4.10. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные Участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.11. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, подав письменное заявление Организатору конкурса.

4.12. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.13. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания Конкурсной комиссии.

4.14. Оценка заявок, поступивших на Конкурс, и определение суммы Субсидии осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Баллы
1.	<b>Качественные критерии</b>		
1.1.	Опыт использования целевых бюджетных средств	нет	0
		да	2
1.2.	Наличие информации о деятельности в Интернете, средствах массовой информации	нет	0
		да	2
1.3.	Наличие опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов, участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов	нет	0
		да	2
2.	<b>Количественные критерии</b>		
2.1.	Срок осуществления Участником конкурса уставной деятельности для целей указанных в 1.5 настоящего Порядка	от 2 до 5 лет (вкл.)	1
		от 6 до 10 лет (вкл.)	2
		свыше 10 лет	3
2.2.	Количество муниципальных образований Нижнеилимского муниципального район, на территории которых осуществляется уставная деятельность Участника конкурса	от 1 до 3 (вкл.)	1
		от 4 до 8 (вкл.)	2
		свыше 8	3
2.3.	Количество СМСП, на которые распространяются услуги, оказываемые Участником конкурса	менее 50	1
		от 50 до 300 (вкл.)	2
		свыше 300	3
2.4.	Количество выданных займов за отчетный период	от 1 до 5 (вкл.)	1
		от 6 до 10 (вкл.)	2
		свыше 10	3
2.5.	Соотношение планируемых расходов на деятельность за отчетный период и фактических результатов	менее 0,9	0
		от 0,9 до 1,1 (вкл.)	2
		свыше 1,1	1

4.15. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, которое в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет (<http://zhelilimskoe.irkobl.ru/>).

## 5. Порядок предоставления субсидии

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатор конкурса заключает соглашение о предоставлении Субсидии, в котором должны быть определены направления расходования средств. Указанные средства носят целевой характер.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии Орга-

низатор конкурса направляет требование о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

5.3. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателям, а также осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий,  
направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства