

ления от 03.02.2016г. № 221 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011 г. № 40 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16.02.2015г. № 19 л/с. «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или направление письменного заявления посредством почтового отправления, электронной почтой, по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту в ОУМИ с просьбой заключить договор аренды.

6.2. По просьбе заявителя (представителя заявителя) ему оказывается содействие в написании заявления.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия паспорта (для физических лиц);
- копия доверенности (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- копии решений суда, вступивших в законную силу (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. главы 3 раздела I настоящего административного регламента);

- информационная справка в произвольной форме об осуществлении заявителем деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.4. пункта 3.1. главы 3 раздела I настоящего административного регламента);

- копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.8. пункта 3.1. главы 3 раздела I настоящего административного регламента);

6.4. В случае необходимости предварительного согласования предоставления муниципальной преференции с антимонопольным органом к заявлению должны прилагаться документы, предусмотренные статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

- информационная справка о перечне видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- информационная справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- информационная справка о перечне лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу, в случае, если такие лица известны заявителю;

- нотариально заверенные копии учредительных документов

(для хозяйствующего субъекта).

В случае если заявитель является физическим лицом, информационные справки, указанные в настоящем пункте, подписываются заявителем. В случае если заявитель является юридическим лицом, информационные справки, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем юридического лица, заверяются печатью юридического лица и к ним прилагается документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию (для индивидуальных предпринимателей).

6.5. В случае если заявитель является физическим лицом, он заполняет форму согласия на использование персональных данных Приложение № 3 к настоящему административному регламенту.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», перечисленные в пункте 3.1. главы 3 раздела I настоящего административного регламента;

- отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- отсутствие муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;

- указанное в заявлении имущество, является предметом действующего договора аренды;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

9.1. Возможность и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не установлена.

10. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

10.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» ответственных за предоставление муниципальной услуги:

- местонахождение и почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20(каб. 104, 108);

- телефоны: (8-39566) 3-00-08, факс. (8-39566) 3-00-08 – приемная Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- график работы:

- понедельник - пятница 9.00 - 17.12

- перерыв 13.00-14.00

- суббота-воскресенье выходные дни.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Сведения о местонахождении, графике работы и контактных телефонах, почтовом адресе размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>.

10.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги входит в обязанность специалиста ОУМИ, ответ-