

нию в протоколе отражается особое мнение. Заседание Конкурсной комиссии по определению победителя Конкурса проводится в течение месяца со дня окончания срока подачи заявок.

3.6. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии или Организатору конкурса.

3.7. На заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Не допускается указание в протоколах заседаний Конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Решение о соответствии (несоответствии) конкурсных заявок требованиям раздела 2 настоящего Порядка принимается Конкурсной комиссией.

3.10. Решение об определении победителей Конкурса принимается Конкурсной комиссией с учетом критериев, определенных настоящим Порядком.

3.11. Конкурсная комиссия не ведет переписки с участниками Конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) размещается на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет (<http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>) и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Извещение должно содержать следующие сведения:

- предмет Конкурса;
- дата и место проведения Конкурса;
- наименование и почтовый адрес Организатора конкурса;
- порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе;
- критерии оценки;
- порядок и сроки объявления итогов Конкурса;
- контактная информация.

4.2. Участником конкурса для получения субсидии представляется в адрес Организатора конкурса конкурсная заявка, содержащая следующие документы:

- заявка на получение субсидии (Приложение 1);
- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя Участника конкурса;
- поквартальный план работы Участника конкурса на текущий год;

– поквартальный финансовый план Участника конкурса на текущий год.

4.3. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в Конкурсе являются:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- получение из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» грантов или субсидий, в смете которых предусмотрены заявленные расходы.

4.4. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе, Участникам конкурса не возмещаются.

4.5. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору конкурса по адресу и до истечения сроков, установленных в извещении.

4.6. Организатор конкурса регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты.

4.7. При принятии конкурсной заявки Организатор конкурса делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у Участника конкурса.

4.8. Организатор конкурса вправе отменить Конкурс, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

4.9. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение об их соответствии (несоответствии) требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о несоответствии конкурсной заявки указанным требованиям сообщает в письменном виде Участнику конкурса о принятом решении.

4.10. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные Участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.11. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, подав письменное заявление Организатору конкурса.

4.12. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.13. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания Конкурсной комиссии.

4.14. Оценка заявок, поступивших на Конкурс, и определение суммы субсидии осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Баллы
1.	Качественные критерии		
1.1.	Опыт использования целевых бюджетных средств	нет	0
		да	2
1.2.	Наличие информации о деятельности в Интернете, средствах массовой информации	нет	0
		да	2
1.3.	Наличие опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов, участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов	нет	0
		да	2
2.	Количественные критерии		
2.1.	Срок осуществления Участником конкурса уставной деятельности для целей указанных в 1.5 настоящего Порядка	от 2 до 5 лет (вкл.)	1
		от 6 до 10 лет (вкл.)	2
		свыше 10 лет	3
2.2.	Количество муниципальных образований Нижнеилимского муниципального района, на территории которых осуществляется уставная деятельность Участника конкурса	от 1 до 3 (вкл.)	1
		от 4 до 8 (вкл.)	2
		свыше 8	3
2.3.	Количество СМСП, на которые распространяются услуги, оказываемые Участником конкурса	менее 50	1
		от 50 до 300 (вкл.)	2
		свыше 300	3