

ПОРЯДОК**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю.

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии в рамках настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Организатор конкурса).

1.3. Источником предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), является бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат некоммерческим организациям, созданным для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к финансовым ресурсам посредством предоставления услуг кредитования (займов), связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.6. Выбор некоммерческих организаций для получения субсидии (далее – Получатели субсидии) на цели, определенные в п. 1.5 настоящего Порядка, производится путем проведения конкурса по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс).

1.7. Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Организатора конкурса на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии (Приложение 2).

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в размере не более 50% затрат, предусмотренных п. 1.9 настоящего Порядка.

1.9. Предоставленные средства бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Получатели субсидии используют на возмещение следующих затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности:

- арендная плата за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи и Интернета;
- приобретение (обслуживание) оргтехники, расходных материалов и компьютерных программ, электронно-цифровых подписей;
- оплата командировочных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности;
- оплата проведения обязательной аудиторской проверки;

- оплата государственной пошлины, уплаченной в связи с осуществлением уставной деятельности;
- расходы, связанные с повышением квалификации сотрудников;
- оплата взносов в организации, осуществляющие контроль в области микрофинансовой деятельности.

2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» некоммерческие организации, созданные для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, к финансовым ресурсам посредством предоставления услуг кредитования (займов) (далее – Участник конкурса).

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- некоммерческие организации, нарушившие условия соглашения при предшествующем получении субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при условии наличия в составе учредителей (соучредителей) Участника конкурса администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидии

3.1. В целях проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению, отбору участников Конкурса и предоставлению субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия) (Приложение 3).

3.2. График заседаний Конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются Организатором конкурса. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами Конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);
- определять размер субсидии в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования сметы расходов и количества поступивших заявок.

3.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Конкурсной комиссии проводит его заместитель.

3.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена Конкурсной комиссии с принятым решением по его жела-