

каждого перевозчика, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.

3.9. В период рассмотрения заявок участников отбора квалификационная комиссия вправе проводить силами членов квалификационной комиссии и/или уполномоченных ею экспертов и специалистов ознакомления с предприятиями (организациями) участников отбора на предмет выполнения требований федерального и отраслевого законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта.

3.10. После рассмотрения заявок участников отбора и ознакомления с транспортными организациями квалификационная комиссия определяет участников отбора, соответствующих требованиям настоящего Положения.

3.11. Решения о соответствии либо о несоответствии участника отбора с обоснованием заносятся в протоколы квалификационной комиссии.

3.12. Протокол с решением квалификационной комиссии о соответствии участника отбора квалификационным требованиям является основанием для заключения договора между участником отбора и администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

4. Порядок работы квалификационной комиссии.

4.1. Квалификационная комиссия образована в целях реализации мероприятий по выполнению отбора организаций для осуществления специального транспортного обслуживания, а также решения иных вопросов, связанных с обеспечением функционирования специального транспортного обслуживания, входящих в ее компетенцию.

4.2. Квалификационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проведение квалификационного отбора;
- принятие решений о соответствии участника отбора квалификационным требованиям, установленным в п.2 настоящего Положения;
- назначение экспертов и специалистов для определения соответствия участника отбора квалификационным требованиям, установленным в п.2 настоящего Положения;
- принятие решений о приостановлении или прекращении деятельности транспортной организации в качестве организации, имеющей право осуществлять деятельность по специальному транспортному обслуживанию.

4.3. Квалификационная комиссия имеет право:

- утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения квалификационного отбора;
- привлекать экспертов и специалистов, обладающих специальными познаниями по вопросам здравоохранения, социальной реабилитации и создания доступной среды для инвалидов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

4.4. Комиссия вправе рассматривать заявку участника отбора как отвечающую установленным требованиям только в случае, если она соответствует всем условиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.5. Квалификационная комиссия отклоняет заявку в случае, если участник отбора, представивший заявку, не отвечает общим и/или специальным квалификационным требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.6. Квалификационную комиссию возглавляет председатель. В

период временного отсутствия председателя квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя квалификационной комиссии.

4.7. Члены квалификационной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании квалификационной комиссии.

4.8. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена квалификационной комиссии передача его полномочий не допускается.

4.9. Решения квалификационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании квалификационной комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь квалификационной комиссии права голоса не имеет.

4.10. Председательствующий на заседании квалификационной комиссии:

- оглашает повестку дня заседания квалификационной комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов квалификационной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения квалификационной комиссии;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний квалификационной комиссии.

4.11. Секретарь квалификационной комиссии ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня заседания квалификационной комиссии;
- фамилии членов квалификационной комиссии, присутствующих на заседании;
- фамилию председательствующего на заседании квалификационной комиссии;
- фамилии лиц, приглашенных на заседание квалификационной комиссии;
- фамилии лиц, выступивших по повестке дня заседания квалификационной комиссии;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

4.12. Члены квалификационной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение квалификационной комиссии документами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания квалификационной комиссии;
- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

- принимают

4.13. Протокол заседания квалификационной комиссии оформляется в трехдневный срок и подписывается председательствующим на заседании квалификационной комиссии, секретарем квалификационной комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами квалификационной комиссии

4.14. Протокол оценки и сопоставления заявок остается в Отделе Копии протокола предоставляются Отделом участникам квалификационного отбора по их требованию.

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёр**