

ствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято.

2.1.5. Соответствие участника отбора требованиям, установленным Государственным стандартом Российской Федерации Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования», утвержденным постановлением Госстандарта России от 14.11.2001 N 461-ст (далее - ГОСТ Р 51825-2001).

2.2. Специальные требования к участникам отбора:

Участники отбора не могут заявлять для выполнения специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан транспортные средства, ранее заявленные другими участниками отбора.

2.2.1. Наличие у участника отбора на любом законном основании не менее одного автобуса для перевозки инвалидов соответствующего ГОСТ Р 50844-95 и специально не оборудованных транспортных средств, допущенных в установленном порядке к эксплуатации.

2.2.2. Привлечение участником отбора к осуществлению специального транспортного обслуживания водительского состава, имеющего стаж работы водителем не менее 3 лет.

2.2.3. Проведение дополнительного обучения и инструктажей водительского состава.

В транспортной организации должны быть разработаны дополнительные инструкции по осуществлению специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан. Дополнительные инструктажи с водителями должны проводиться не реже одного раза в месяц:

- инструктаж о порядке специального транспортного обслуживания;
- инструктаж по правилам доврачебной помощи инвалидам;
- инструктаж по технике безопасности при эксплуатации дополнительного специального оборудования, установленного в специально оборудованном транспорте;

### 3. Порядок проведения квалификационного отбора.

3.1. Квалификационный отбор проводится квалификационной комиссией ежегодно, с 1 августа по 15 августа.

3.2. Прием заявок от транспортных организаций для участия в квалификационном отборе проводится ежегодно в период с 15 июля по 1 августа.

3.3. Заявки, поступившие позднее 1 августа квалификационной комиссией не рассматриваются.

3.4. Для участия в квалификационном отборе участник отбора подает заявку в Отдел: квартал 8, дом 19, каб. 405 по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Заявка подается участником отбора в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Комитетом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи документов.

3.5. Участник отбора подает заявку в письменной форме с приложением комплекта документов для проведения квалификационного отбора:

- заявка на участие в квалификационном отборе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- опись документов, находящихся в пакете;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора при наличии и подписанная руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная

копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- Справочно предоставить следующую информацию, заверенную печатью и подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя:

1) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2) об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации за прошедший календарный год;

- характеристика производственной базы транспортной организации участника отбора (заверяется руководителем и печатью участника отбора при наличии);

- правоустанавливающие документы участника отбора на владение заявленными транспортными средствами, в том числе копии паспортов транспортных средств или копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии договоров лизинга или договоров аренды транспортных средств, либо копии нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортными средствами, которые предполагается использовать для оказания услуг (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга, договора аренды или на основании нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

- установленные законодательством сертификаты соответствия на оказания услуг по перевозке пассажиров (при наличии заверяются руководителем и печатью участника отбора при наличии);

- кадровые сведения о водительском составе участника отбора, планируемого к привлечению для специального транспортного обслуживания, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие прохождение водителями предрейсового медицинского осмотра (копия договора с медицинским учреждением на оказание услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров с приложением копии лицензии учреждения на право осуществления медицинской деятельности и проведения предрейсовых медицинских осмотров, либо подтверждение наличия в штате медицинского работника (копия диплома о медицинском образовании медицинского));

- копии приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности дорожного движения, за прохождение технического контроля подвижного состава перед выездом на линию и по возвращении с линии;

- списки специально не оборудованных автотранспортных средств по форме 1 (приложение 4 к настоящему Положению);

- списки специально оборудованных автотранспортных средств по форме 1 (приложение 4 к настоящему Положению);

- инструкции по осуществлению специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения, утвержденные руководителем участника отбора.

- пояснительная записка об оснащении участника отбора средствами связи, позволяющими оператору-диспетчеру осуществлять организацию приема и учета заказов по специальному транспортному обслуживанию.

3.6. Документы, перечисленные в пункте 3.5 настоящего Положения, прошиваются в единый том бечевкой и направляются (доставляются) в запечатанном конверте в Отдел в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения. На конверте указывается наименование квалификационного отбора, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) участника отбора и почтовый адрес участника отбора.

3.7. Конверты с заявками вскрываются квалификационной комиссией по истечении срока приема заявок, установленного в настоящем Положении.

3.8. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки