

3) решения прокуратуры Нижнеилимского района об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование исполнения муниципальной функции;
- 2) организация и проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3) организация и проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 4) организация и проведение выездной проверки граждан;
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении муниципальной функции.

3.1.2. Блок-схема «Исполнение муниципальной функции» приведена в Приложении 1 к Регламенту.

3.2. Планирование исполнения муниципальной функции

3.2.1. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – юридические лица) проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – ежегодный план).

3.2.2. В ежегодных планах проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля;

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение одного года со дня:

- 1) истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности;
- 4) иные случаи, предусмотренные Федеральным законом от 24.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального дорожного контроля направляет проекты ежегодных планов в органы прокуратуры.

3.2.5. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов на предмет законности включения в них объектов муниципального дорожного контроля в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Регламента и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.2.6. Орган муниципального дорожного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверж-

денные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.7. Утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Основания проведения и основания отказа проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

3.3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц являются:

- 1) истечение срока выполнения юридическим лицом выданного уполномоченные должностные лица предписания об устранении нарушений;
- 2) поступление в орган муниципального дорожного контроля информации от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заинтересованные лица) о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. Основаниями отказа проведения внеплановой проверки юридического лица, предпринимательская деятельность которого является предметом проверки муниципального дорожного контроля, определенными пунктами 1.4.1. Регламента являются:

1) Ликвидация или реорганизация юридического лица, прекращение юридическим лицом деятельности, подлежащей проверке к моменту принятия решения о проведении проверки.

2) Обстоятельства, изложенные в заявлении (обращении) не указывают на основания проведения внеплановой проверки, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального дорожного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1. Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, о чем уполномоченное должностное лицо в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня регистрации обращения (заявления) готовит ответ заинтересованному лицу о невозможности проведения проверки с указанием обоснования и необходимых разъяснений по поставленным вопросам.

3.3.4. Проверка проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Проверка проводится только тем должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля, которое (ые) указано(ы) в распоряжении о проведении проверки.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения обязательных требований.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки и запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.3.7. В случае отсутствия уполномоченного должностного лица (увольнение, болезнь и др.) начатая проверка может быть продолжена другим должностным лицом на основании распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», но в рамках продол-