

о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. При осуществлении муниципального дорожного контроля уполномоченные должностные лица обязаны:

1) исполнять муниципальную функцию по муниципальному дорожному контролю в строгом соответствии с Регламентом;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) проводить проверку в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании распоряжения администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, а в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, предпринимательская деятельность которого является предметом проверки, копии распоряжения администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и (или) здоровья граждан, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.5.3. При исполнении функции по муниципальному дорожному контролю уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального дорожного контроля;

2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету

проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки без надлежащего оформления продления установленных сроков;

5) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по дорожному контролю.

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному дорожному контролю

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», их уполномоченные представители имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, их уполномоченные представители обязаны:

1) предоставить должностному лицу, проводящему мероприятие по контролю, информацию и документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

2) обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

1.7. Описание результата осуществления муниципального дорожного контроля

1.7.1. Результатом исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю является составление акта проверки, а в случае выявления нарушений обязательных требований - принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Акт проверки составляется по форме, утвержденной в Приложении № 4 Регламента.

1.7.3. В случае выявления нарушений обязательных требований в ходе осуществления муниципального контроля, лицу, допустившему такие нарушения, должностным лицом выдается предписание (Приложение № 6 Регламента) о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении.

1.7.4. При наличии состава административного правонарушения в действиях (бездействии) проверяемого лица должностное лицо направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных дел.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального дорожного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального

Продолжение на стр. 7