

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

### Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество, должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение №8

к административному регламенту исполнения муниципальной функции  
«Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

(Типовая форма)

### УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

о времени и месте составления протокола  
об административном правонарушении

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к \_\_\_ часам 00 мин. в отдел администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу: 665653, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, дом 19, кабинет № \_\_\_ к уполномоченному должностному лицу для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) по факту

Продолжение на стр.20