

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое жилое и (или) нежилое помещение)

(перепланируемое жилое и (или) нежилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилых и (или) нежилого помещения помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в ____ дни.

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения и (или) нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта)

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: «__» ____ 200__ г. _____ (заполняется в случае получения (подпись заявителя или разрешения лично) уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «__» ____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение 4
к Положению о порядке переустройства и
(или) перепланировки

Акт**приемки комиссией после переустройства и перепланировки жилых и (или) нежилых помещений.**

«__» ____ год.

место составления акта

Приемочная комиссия, назначенная решением № ____ от ____

назначившего государственную приемочную комиссию
дата, № решения или приказа
в составе:

председателя комиссии _____
членов комиссии: _____