

Российской Федерации:

- от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;
- от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;
- от 45 лет — бессрочно.

По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

Документы и личные фотографии для получения или замены паспорта должны быть сданы гражданином не позднее 30 дней с момента наступления обстоятельств, подлежащих для замены паспорта.

Внимание!

«Ответственность за несвоевременную подачу документов о выдаче, замене паспорта предусмотрена статьей 19.15 Кодекса Российской Федерации об Административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ и влечет за собой наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей».

Выдача, замена паспортов:

Выдача (замена) паспорта производится ФМС России (в пределах компетенции), ее территориальными органами и подразделениями по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина в порядке, определяемом Федеральной миграционной службой.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

- Заявление о выдаче (замене) паспорта по форме №1П, заполненное от руки или машинописным способом гражданином, лично обратившимся за получением паспорта.

- Свидетельство о рождении.
- Две личные фотографии (идентичные и соответствующие возрасту заявителя на момент подачи заявления о выдаче (замене) паспорта) в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.

• Документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте:

- Документы воинского учета;
- Свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака;
- Свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;
- Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (при наличии регистрации по месту жительства).

• Реквизиты квитанции об уплате государственной пошлины.

• Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Правильность перевода должна быть нотариально удостоверена в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

• При обращении по вопросу замены паспорта, гражданин представляет паспорт, подлежащий замене.

Граждане, постоянно проживавшие за пределами Российской Федерации и прибывшие к месту жительства на территорию Российской Федерации, а также постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, для выдачи паспорта представляют документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации. Граждане, приобретшие гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации,

представляют национальные документы, удостоверяющие их личность.

В случаях утраты, хищения паспорта гражданина Российской Федерации:

При утрате (хищении) паспорта гражданин представляет письменное заявление, в котором указывается, где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен (похищен) паспорт, заявление о выдаче (замене) паспорта по форме №1П, четыре личные фотографии установленного образца, а также квитанцию об оплате государственной пошлины.

При похищении паспорта гражданин обращается с заявлением в орган внутренних дел Российской Федерации и вправе предоставить в подразделение талон-уведомление о регистрации сообщения о происшествии, предусмотренный приложением №6 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденному приказом МВД России от 1 марта 2012 г. №140.

Уплата государственной пошлины:

- За выдачу паспорта гражданина Российской Федерации - 300 рублей.
- За выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1500 рублей.

ОУФМС России по Иркутской области в Нижнеилимском районе

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и нежилых объектов после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений

от 02.07.2015 г.

№410

На основании ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Временно, на период отпуска членов комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и нежилых объектов после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений:

- Журавлевой Е.А. – начальника отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Яковлевой И.М. - главного специалиста отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Найды Н.С. – начальника отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

26.06.2015 г. ввести в состав комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и нежилых объектов после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений:

- Рыгина В.Е. – и.о. начальника отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Гловацкую В.В. - ведущую специалиста отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Карнакову М.П. – и.о. начальника отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Действие данного Постановления распространяется на отношения, возникшие с 26.06.2015 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы - Перфилова В.Л.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**