

6. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов, являющихся основанием для возмещения затрат, несет наниматель.

7. При предоставлении полного пакета документов максимальный срок выплаты компенсации составляет 30 календарных дней.

8. Специалист сектора городского хозяйства отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» рассматривает представленные нанимателем документы, осуществляет их проверку и Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» принимает решение о возмещении затрат или об отказе в возмещении затрат в течение 30 рабочих дней с даты поступления документов.

9. Основания для отказа в возмещении затрат нанимателю:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие в представленных нанимателем документах неполной

и (или) недостоверной информации;

- несоответствие произведенных затрат целям, определенным настоящим Порядком;
- отсутствие в городском бюджете средств на цели, указанные в настоящем Порядке.

В случае отказа в возмещении затрат по причине отсутствия в городском бюджете средств на цели, указанные в настоящем Порядке, возмещение затрат производится в следующем финансовом году при наличии бюджетного финансирования.

10. Контроль за использованием средств городского бюджета, направленных на возмещение затрат в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

Приложение
к Порядку возмещения затрат по установке индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

от нанимателя муниципального жилого помещения:

(Ф.И.О.)

зарегистрированного:

(адрес муниципального жилого помещения)
по договору найма от _____ № _____

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне затраты по установке индивидуальных приборов учета:

- 1) электрической энергии _____ (да/нет), в сумме _____ руб.,
 - 2) холодной воды _____ (да/нет), _____ (количество, шт.), в сумме _____ руб.,
 - 3) горячей воды _____ (да/нет), _____ (количество, шт.), в сумме _____ руб.,
- в занимаемом мною по договору социального найма жилом помещении в размере: _____ рублей _____ копеек.

(указывается сумма по пунктам 1, 2, 3)

Указанную сумму прошу перечислить на мой банковский счет (реквизиты):

_____, открытый в _____.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях выплаты компенсации за установку индивидуальных приборов учета. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих затраты, понесенные на приобретение, установку индивидуальных приборов учета: на _____ л:
 - копия платёжного документа, подтверждающего приобретение индивидуального прибора учета нанимателем: на _____ л;
 - копия паспорта приобретенного индивидуального прибора учета на _____ л;
 - копия договора и акта выполненных работ по установке индивидуального прибора учета на _____ л;
 - копия платёжного документа, подтверждающего расходы по установке индивидуального прибора учета с указанием стоимости выполненных работ на _____ л;
 - копия акта ввода в эксплуатацию индивидуального прибора учета с указанием адреса установки на _____ л.
2. Копия договора найма жилого помещения: на _____ л.
3. Справка органов социального развития, опеки и попечительства об отсутствии возмещения расходов на установку приборов учета согласно постановления Правительства Иркутской области от 19.10.2011 г. № 319-пп: на _____ л.
4. Документ, подтверждающий наличие банковского счета нанимателя, на который необходимо произвести возмещение затрат: на _____ л.
5. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л.

За предоставление недостоверных (ложных) сведений и документов, лицо, подписавшее заявление несет ответственность установленную действующим законодательством.

(подпись нанимателя, Ф.И.О.)

(дата)