

ние» (далее - жилое (нежилое) помещение), и до момента передачи жилого (нежилого) помещения в пользование физическим лицам на условиях договоров социального, специализированного (маневренного, служебного), коммерческого найма жилого помещения, физическим и (или) юридическим лицам в пользование (аренда, безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение и др.) либо прекращения права собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на жилое (нежилое) помещение.

5. Размер расходов на содержание жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется Управляющей организацией, подлежащих возмещению за счет средств бюджета города, равен плате за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, размер которой установлен общим собранием собственников помещений в таком доме.

6. Размер расходов на содержание жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется ТСЖ, ЖСК, подлежащих возмещению за счет средств бюджета города, равен плате за содержание жилого (нежилого) помещения, размер которой установлен органами управления ТСЖ, ЖСК в соответствии с жилищным законодательством.

7. Размер расходов на коммунальные услуги, подлежащих возмещению за счет средств бюджета города, определяется в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

8. Возмещение расходов Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК осуществляется на основании договоров на возмещение за счет средств бюджета города расходов на содержание жилых и нежилых помещений и коммунальные услуги (далее - договор), заключенных администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с Управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК по форме согласно Приложению 1 к на-

стоящему Порядку.

9. Управляющая организация, ТСЖ, ЖСК ежемесячно в срок, установленный договором, представляет в Администрацию расчет расходов, подлежащих возмещению за счет средств бюджета города, оформленный согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Расчет расходов).

10. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации (далее - ОУМИ) в течение 3 (трех) рабочих с момента получения Расчета расходов рассматривает законность требований Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК на возмещение расходов, осуществляет проверку представленных сведений о площади незаселенных (незанятых) жилых (нежилых) помещений, по результатам которой направляет согласованный Расчет расходов в отдел финансового планирования и контроля Администрации (далее - Финансовый отдел) или возвращает Расчет расходов Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК на доработку с указанием причин возврата.

11. Финансовый отдел в течение 10 (десяти) рабочих с момента получения из ОУМИ Расчета расходов осуществляет проверку правильности расчетов расходов, подлежащих возмещению из бюджета города, по результатам которой готовит распоряжение на финансирование с приложением Расчета расходов или возвращает Расчет расходов Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК на доработку с указанием причин возврата.

12. Финансирование расходов осуществляется Администрацией в порядке, установленном бюджетным законодательством.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

Приложение 1
к Порядку возмещения за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» расходов на содержание жилых и нежилых помещений и коммунальные услуги до передачи во владение и пользование третьим лицам жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

г. Железногорск-Илимский

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в дальнейшем именуемая «Собственник», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое (ый) «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при возмещении за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» расходов на содержание жилых и нежилых помещений и коммунальные услуги до передачи во владение и пользование третьим лицам жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется Организацией (далее - возмещение расходов).

1.2. Расчет расходов на содержание жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» производится исходя из общей площади жилых и нежилых помещений и платы за содержание жилого или нежилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, либо платы за содержание жилого или нежилого помещения, установленной органами управления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива. Расчет расходов на коммунальные услуги производится в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», с учетом общей площади незаселенных (незанятых) жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.3. Возмещение расходов по настоящему Договору осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на текущий финансовый год.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. В срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом), представить Собственнику расчет средств на

Продолжение на стр. 9