

5. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.2. В письменной жалобе заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

6.1. Решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих могут быть обжалованы:

- Главе муниципального образования «Железнодорожск-Илимское

городское поселение».

7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

7.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

8.1. В случае если жалоба признана обоснованной, заявитель информируется о конкретных мерах по восстановлению его нарушенных прав и свобод.

8.2. В случае, если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявленных требований, а также, в случае необходимости, возможный порядок обжалования принятого по жалобе решения.

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

Приложение №1

к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Образец заявления

Главе муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

От Гр. _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество,)
место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____

Для заявителя - юридического лица:
Наименование _____
Юридический адрес или местонахождения _____

ОГРН _____, ИНН _____,

(фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, а также реквизиты документа подтверждающие полномочия представителя)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов

Прошу выдать разрешение на использование земель (или) земельного участка
Кадастровый номер _____

(в случае, если планируется размещение объекта на всей территории земельного участка или его части)

Адрес (местоположение) _____

Площадь _____

Под размещение объекта недвижимости:

Вид объекта _____

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка _____

(в соответствии с п. 1 ст. 39.34 Земельного Кодекса Российской Федерации)

Срок использования земельного участка _____

(из числа предусмотренных п.1 ст. 39.34 Земельного Кодекса Российской Федерации)

Дата _____ Подпись _____

Я, _____
(Ф.И.О.) подпись

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях предоставления муниципальной услуги.