

сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.2. В письменной жалобе заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

6.1. Решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих могут быть обжалованы:

- Главе муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение».

7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

7.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

8.1. В случае если жалоба признана обоснованной, заявитель информируется о конкретных мерах по восстановлению его нарушенных прав и свобод.

8.2. В случае, если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявленных требований, а также, в случае необходимости, возможный порядок обжалования принятого по жалобе решения.

Глава муниципального образования
«Железнодорож-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» на торгах»

Образец заявления

Главе муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение»

От Гр. _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество,)
место жительства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____

Для заявителя - юридического лица:
Наименование _____
Юридический адрес или местонахождения _____

ОГРН _____, ИНН _____,

(фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, а также реквизиты документа подтверждающие полномочия представителя)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление

о проведение аукциона по предоставлению земельного участка

Прошу провести аукцион по предоставлению земельного участка

Кадастровый номер _____

Адрес (местоположение) _____

Площадь _____

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок _____

Цель использования земельного участка _____

Документы прилагаемые к заявлению: _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____
(Ф.И.О.) подпись

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» в целях предоставления муниципальной услуги.