

в) копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

г) копии документов, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

д) справка с места жительства о составе семьи (поквартирная карточка);

е) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

ж) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

з) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

и) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя или членов его семьи;

к) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы – справка 2-НДФЛ, справка о размере получаемой пенсии, справка Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району о ежемесячном пособии на детей за последних 12 месяцев).

л) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

Документы, указанные в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, и, к, л настоящего пункта предоставляются лично заявителем (представителем заявителя) в 1 экземпляре и не возвращаются ему после предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпункте з настоящего пункта, в случае если права на данные жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Предоставляемые заявителем (представителем заявителя) копии документов подлежат сверке с оригиналами таких документов на стадии их приема у заявителя (представителя заявителя).

В случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте з настоящего пункта запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе государственной власти, ответственном за ведение данных реестров.

Сведения из правоустанавливающих документов на объекты недвижимости запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в случае если данные документы не были предоставлены лично заявителем (представителем заявителя).

Не допускается требовать у заявителя (представителя заявителя) в целях предоставления муниципальной услуги иные документы.

6.2. Для принятия на учет граждан, относящихся к иной категории, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области, заявителя либо законные представители недееспособных граждан подают в комитет письменное заявление, документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные подпунктами «а» - «ж» главы 2 пункта 6.1 настоящего

административного регламента, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области.

6.3. Если заявитель имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом области категории), к заявлению о принятии на учет заявитель по своему выбору прилагает документы, подтверждающие одно из этих оснований или все основания.

6.4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, ж главы 2 пункта 6.1 настоящего административного регламента, принимаются в ОУМИ для ознакомления, снятия копий и возвращаются представившему их лицу.

6.5. Документы, представленные в копиях, не заверенных в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

## **7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

а) несоответствие заявления Приложению N 1 к настоящему административному регламенту;

б) непредоставление заявления и документов лицом, не указанным в главе 1 раздела 3 настоящего административного регламента.

## **8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

8.1. Основаниями для отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются:

а) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных главой 2 раздела 6.1. настоящего административного регламента;

б) представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

в) гражданин-заявитель муниципальной услуги и (или) члены его семьи в пятилетний срок, предшествующий подаче заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, намеренно ухудшили свои жилищные условия.

## **9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги**

9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги является личное заявление заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

## **10. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

- местонахождение и почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20(каб. 109);

- телефоны: (8-39566) 3-00-08, факс. (8-39566) 3-00-08 – приемная Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Режим работы:

понедельник - пятница: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин.,

перерыв на обед: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.;

Приемные часы:

понедельник с 9-00 до 13-00; вторник с 9-00 до 13-00.

Выдача документов: пятница с 9-00 до 13-00.

суббота-воскресенье выходные дни.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Сведения о местонахождении, графике работы и контактных телефонах, почтовом адресе размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>.

10.2. Должностные лица ОУМИ предоставляют информацию по следующим вопросам: