

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов его семьи: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица)\_\_\_\_\_  
(подпись принявшего заявление)

Выдана расписка в получении документов

Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)Приложение №2  
к административному регламенту**БЛОК-СХЕМА**

Продолжение на стр.22