

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает заявление согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту в ОУМИ.

6.2. С заявлением предоставляется согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» их персональных данных согласно Приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

6.3. Заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы:

6.3.1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

6.3.2. Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении, расторжении брака, перемене имени, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие решения суда).

6.3.3. Справку о составе семьи (Ф-9, Ф-10).

6.3.4. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3.5. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства) - в случае если от имени заявителя действует его представитель.

6.4. Заявители, относящиеся к категориям граждан, установленным подпунктом 3.1.1, п. 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, кроме документов, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела, представляют следующие документы:

6.4.1. документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

6.5. Заявители, относящиеся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, кроме документов, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела, вправе представить копию заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания или аварийным и подлежащим сносу.

6.6. Заявители, относящиеся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, кроме документов, установленных пунктом 6.3 настоящего раздела, представляют копию справки (заключения), выданную медицинским учреждением, подтверждающую, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

6.7. Одновременно с представлением копий документов, указанных в пунктах 6.3 - 6.6 настоящего раздела административного регламента, заявителем представляются их подлинники, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

6.8. В случае если документы, указанные в пункте 6.5 настоящего раздела, не были представлены гражданином самостоятельно, специалист ОУМИ запрашивает указанные документы и (или) информацию в соответствующем структурном подразделении администрации.

6.9. При осуществлении экспертизы заявления и документов, представленных заявителем, относящимся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, специалист ОУМИ проверяет наличие свободных жилых помещений.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

8.1.1. Непредставления заявителем документов, указанных в пункте 6.3 раздела 6 главы II настоящего административного регламента.

8.1.2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

8.1.3. Из представленных документов и (или) ответа на межведомственные запросы и (или) документов, следует, что заявитель не может быть отнесен ни к одной из категорий граждан, установленных пунктом 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента.

8.1.4. Заявителю, относящемуся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.1, пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, - непредставления документов, указанных в подпункте 6.3 раздела 6 главы II настоящего административного регламента.

8.1.5. Заявителю, относящемуся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, - непредставления документов, указанных в подпункте 6.7 раздела 6 главы II настоящего административного регламента.

8.1.7. Заявителю, относящемуся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, - отсутствие на момент его обращения у муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» свободных жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

8.1.8. Отказа заявителя и (или) членов его семьи от дачи согласия на обработку администрацией их персональных данных.

9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги

10.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

- местонахождение и почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20 (каб. 109);

- телефоны: (8-39566) 3-00-08, факс. (8-39566) 3-00-08 – приемная Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Режим работы: понедельник - пятница: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 12 мин., перерыв на обед: с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.;

Приемные часы: понедельник с 9-00 до 13-00;
вторник с 9-00 до 13-00.

Выдача документов: пятница с 9-00 до 13-00.

суббота-воскресенье выходные дни.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Сведения о местонахождении, графике работы и контактных телефонах, почтовым адресе размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>.

10.2. Должностные лица отдела по управлению муниципальной имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ответственным за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;