

- Закона Иркутской области от 16.12.2004г. №96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского муниципального района Иркутской области»;

- Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Положения об отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 января 2013 г. № 29;

- Регламента работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07.07.2008г. №363;

- Инструкции по делопроизводству администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 29.08.2006г. № 446.

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

- Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.11.2012 № 16 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Категории заявителей

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические лица.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о месте захоронения умершего».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальной услуги

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим исполнение муниципальной услуги, является отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – ОСаИГХ).

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) справки о месте захоронения умершего;
- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.11.2012 № 16 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением на имя Главы муницип

ального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.2. К заявлению прилагаются:

6.2.1. Копия свидетельства о смерти.

6.3. Заявление об исполнении муниципальной услуги составляется согласно приложению № 3 к административному регламенту.

6.4. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

7. Способы и порядок получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1) в отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу 8 квартал, дом 19, 4-й этаж, каб. № 405;

2) на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>.

8. Способы и порядок подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» одним из следующих способов:

1) при личном обращении (или обращении представителя заявителя) в отдел организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, дом 20, каб. № 107, телефон/факс 8(39566)3-00-08.

Часы работы отдела: понедельник – пятница 09-00 до 17-12

перерыв 13-00 до 14-00

суббота – воскресенье выходные дни

*Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2) по почте на адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

9.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- в кабинете 405, дома № 19, 8 квартала, отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

- на информационном стенде, находящемся в здании дома № 19, 8 квартала, в коридоре четвертого этажа около кабинета № 405, на котором размещается следующая информация:

а) текст регламента (полная версия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»);

б) бланки заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) режим приема заявителей;

г) месторасположение, режим работы, часы приема и выдача документов, контактный телефон (телефон для справок), адрес электронной почты;

д) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов отдела архитектуры, строительства и городского хозяйства, ответственных за предоставление муниципальной услуги; тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.9. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения предоставляется непосредственно в помещениях отдела архитектуры, строительства и городского