

муниципальную собственность.

3.1. Прием документов для заключения договора на передачу жилых помещений в муниципальную собственность и его оформление возлагаются на ОУМИ. От имени муниципального образования договор подписывается должностным лицом, наделенным таким правом администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.2. ОУМИ готовит проект договора, акт приема-передачи имущества, а также обеспечивает их подписание и передает в уполномоченный орган Государственной власти, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности. Срок подачи документов на государственную регистрацию не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора безвозмездной передачи и акта приема передачи имущества.

3.3. ОУМИ получает в уполномоченном органе государственной власти, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы о государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения и включает эти помещения в реестр муниципального имущества.

4. Порядок заключения с гражданами договора социального найма

4.1. Договор социального найма заключается в течение 10 дней с даты государственной регистрации права муниципальной собственности. До момента заключения договора социального найма граждане осуществляют все права и несут все обязанности по передаваемому помещению как собственники.

4.2. Нанимателями жилого помещения являются все бывшие собственники. В договоре социального найма должны быть перечислены все члены семьи бывшего собственника (собственников) приватизированного жилого помещения, обладавшие самостоятельным правом пользования помещением на дату подачи заявления о передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

4.3. Собственникам жилых помещений не может быть отказано в заключении договора передачи жилых помещений в муниципальную собственность, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. В случае нарушения прав граждан при решении вопроса о заключении договора передачи жилого помещения в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» граждане вправе обратиться в суд.

Приложение 1
к Положению о порядке передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами,
в собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
и заключения договоров социального найма

В администрацию муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
гр.гр. _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства)

Прошу (просим) принять в муниципальную собственность принадлежащее мне (нам) на праве собственности жилое помещение, расположенное по адресу: _____ улица _____, дом № _____, квартира № _____, общей площадью _____, состоящее из _____ комнат и заключить договор социального найма на указанное жилое помещение.

С порядком оформления договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность ознакомлен (ы).

Состав собственников :

NN пп	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (свидетельства о рождении)	Подписи
1. 2. 3. 4. 5.			

Подписи удостоверены мной _____.
(Ф.И.О., должность работника ОУМИ)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (документы не представленные вычеркнуть):

- 1) копии документов, подтверждающих личность гражданина (Граждан) желающих передать приватизированное жилое помещение;
- 2) договор передачи жилого помещения в собственность граждан (подлинник);
- 3) выписка из ЕГРП;
- 4) кадастровый паспорт на жилое помещение, соответствующий требованиям действующего законодательства;
- 5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность;
- 6) копию документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных законодательством;