

тели, руководители СМСП в возрасте до 35 лет включительно.

2.3. «Успешная бизнес-леди» – присуждается деловым женщинам – индивидуальным предпринимателям, руководителям СМСП за успешное ведение бизнеса.

2.4. «Лучшее предприятие, предприниматель-меценат» – присуждается СМСП, оказывающим спонсорскую помощь при проведении городских культурных, спортивных и иных мероприятий.

При этом оценивается совокупная налоговая нагрузка СМСП в зависимости от численности работающих, объемов выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются СМСП, зарегистрированные на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Не допускаются к участию в Конкурсе СМСП, которые:

- осуществляют свою деятельность менее одного года;
- представили не полный пакет документов, определенный настоящим Положением, или указали в них недостоверные сведения;

- имеют задолженность по налоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- имеют уровень среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки на участие в Конкурсе ниже текущей величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения и действующего на территориях Иркутской области, отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- находящиеся на дату подачи заявки на участие в Конкурсе в состоянии ликвидации или банкротства.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе СМСП должен подать заявку в отдел по развитию малого и среднего бизнеса администрации города Железногорск-Илимский (далее – Отдел) по установленной форме (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- анкета участника конкурса (Приложение 2);

- пояснительная записка (Приложение 3);

- дополнительные сведения, которые СМСП считает нужным сообщить о себе (фотографии, материалы и документы, подтверждающие успехи СМСП, рекомендации и т.д.).

4.2. СМСП вправе по собственному усмотрению представить в составе заявки следующие документы:

1) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения за 9 месяцев 2015 года, за 9 месяцев 2016 года или за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные печатью заявителя (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления СМСП документов, указанных в настоящем пункте, Отдел запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4.3. Отдел регистрирует письма-заявки, проводит проверку правильности их оформления и наличия полного пакета документов, в соответствии с п. 4.1.-4.2. настоящего Положения.

4.4. Консультации по всем вопросам, связанным с оформле-

нием заявок, осуществляют специалисты Отдела.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Отбор, оценку документов и определение победителей Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает материалы участников и принимает решения о проведении оценки представленных документов или отказе в рассмотрении заявок.

5.4. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее списочного состава. Решения Конкурсной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения заочным голосованием. В этом случае решение принимается методом опроса с последующим оформлением протокола.

5.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия несет ответственность за сохранность документов, представленных на Конкурс.

5.9. В каждой номинации Конкурса устанавливается по одному призовому месту.

5.10. При отсутствии заявок на участие в Конкурсе по какой-либо из номинаций конкурс по соответствующей номинации не проводится.

6. Определение победителей конкурса

6.1. При рассмотрении представленных для участия в Конкурсе СМСП документов Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- динамика роста выручки от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в расчете на одного работающего;

- динамика роста среднемесячной заработной платы;

- наличие коллективного договора;

- создание новых рабочих мест;

- благотворительная деятельность.

7. Награждение победителей

7.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии. В протоколе в обязательном порядке указывается информация о составе Конкурсной комиссии, количестве победителей Конкурса и их наименовании, результатах голосования. Протокол подписывает председатель и секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии, протокол подписывает его заместитель.

7.2. Дату награждения победителей Конкурса устанавливает Конкурсная комиссия, о чем информирует Отдел. Срок рассмотрения представленных на Конкурс материалов не должен превышать 15 дней со дня завершения приема заявок.

7.3. Награждение победителей Конкурса происходит на официальном мероприятии, посвященном Конкурсу. На церемонию приглашаются все участники Конкурса.

7.4. Итоги проведения Конкурса публикуются в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**