

ется календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Глава 7. Оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии

7.1. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦПф_i}{ЦПп_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

P_j – результативность использования субсидии j -м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦПф_{*i*} – фактическое значение целевого показателя;

ЦПп_{*i*} – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

7.2. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$Эф = \frac{Кв/м}{Зф/Зпл} \times 100\%,$$

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно

50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

7.3. Отчеты о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии (Приложение 11 к настоящему Положению) и о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 12 к настоящему Положению) составляются Организатором в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Глава 8. Порядок возврата субсидий

8.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Организатор направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава 9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Организатор и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

Ю.И. Шестёра

Приложение 1

к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

по предоставлению субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

☐ Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;

☐ Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

(нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства