

курса.

5.10. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или Организатору конкурса.

5.11. Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. Конкурсная комиссия не ведет переписки с участниками конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы заявителям не возвращаются.

## Глава 6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru) и публикуется в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование и почтовый адрес Организатора;
- 3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии оценки;
- 5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 6) контактная информация.

6.3. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения.

6.4. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

6.5. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

6.6. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

6.7. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Положения. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

6.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

6.9. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

6.10. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

6.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в кон-

курсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;
- б) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;
- в) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.12. Организатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней:

- 1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;
- 2) составляет рейтинг заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

3) назначает заседание конкурсной комиссии для определения участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

6.13. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

6.14. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, в пределах общего объема средств, принимает решение по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- 1) участник конкурса набрал менее 45 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;
- 2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

6.15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

6.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru) протокола заседания конкурсной комиссии о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее – получатель) по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

6.17. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.18. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понима-