

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Администрация:**

1) обязана в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии;

2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) вправе требовать, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных раз-делом 3 настоящего Соглашения.

**2.2. Получатель субсидии вправе:**

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

**2.3. Получатель субсидии обязан:**

1) обеспечить целевое использование субсидии (в случае, если субсидия получена по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»);

2) обеспечить возврат в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» полученной субсидии в случае нецелевого использования субсидии за счет собственных средств;

3) обеспечить достижение запланированных целевых показателей в течение 12 месяцев со дня получения субсидии:

а) количество сохраняемых рабочих мест \_\_\_\_\_ ед.;

б) количество рабочих мест, которое будет создано, \_\_\_\_\_ ед.

4) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии), представить в Администрацию:

а) отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

б) сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

5) в случае изменения в течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) предоставить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железнодорожска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

7) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

3.1. Не использованные в течение отчетного года остатки субсидии в течение 10 рабочих дней подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (в случае, если субсидия получена по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»).

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованных остатков субсидии, направленном Администрацией в адрес Получателя субсидии. Уведомление о возврате неиспользованных остатков субсидии формируется на основании заявки Получателя субсидии.

**3.2. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:**

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в подпункте 2) пункта 2.4 настоящего Соглашения;

3) достижения Получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, установленной Положением;

4) приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае, если субсидия получена по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.3. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.