

14. Подсыпка гравия и песка.
15. Рассыпка асфальта.
16. Ремонт дорожных конструкций.
17. Ремонт и строительство дорожного полотна.
18. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков.
19. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства.
20. Строительство тротуаров для пешеходов.
21. Уборка придорожной полосы.
22. Улучшение, развитие дорожной сети, прокладка коммуникаций.
23. Уход за снегозащитными, лесными полосами.

ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ (МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ, СБЫТ, ЗАГОТОВКА)

1. Благоустройство территории рынка.
2. Бытовое обслуживание.
3. Доставка товаров на дом по заказам населения.
4. Мытье посуды.
5. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
6. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
7. Очистка и подготовка овощей, фруктов.
8. Подноска грузов.
9. Подсобные работы в магазинах, кафе, столовых.
10. Подсобные работы при выпечке хлеба.
11. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах.
12. Работа продавцом в сельских магазинах на период отпусков.
13. Ремонт и изготовление тары.
14. Торговое обслуживание населения в местах отдыха.
15. Уборка помещений кафе, столовых и другое.
16. Упаковка, фасовка товаров.

ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ (В ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ)

1. Благоустройство и уборка автобусных остановок.
2. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля, земляные работы.
3. Замена поврежденных дорожных знаков.
4. Замена столбов телефонной линии.
5. Земляные работы по прокладке линий связи.
6. Мытье автомобилей.
7. Обеспечение населения услугами связи, подсобные работы.
8. Очистка железнодорожного полотна.
9. Очистка стационарных и подъездных путей.
10. Погрузочные работы.
11. Подсобные работы в локомотивном депо.
12. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений, подсобные работы.
13. Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
14. Работа почтальоном в отделении связи.
15. Работа проводником (сезонная).
16. Работа стационарным рабочим.
17. Распространение проездных билетов.
18. Расчистка от снега железнодорожных платформ.
19. Ремонт путей (подсобные работы).
20. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.п.).
21. Судоремонтные работы.
22. Уборка помещений для автотранспорта.
23. Участие в проверке работы городского транспорта.

ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И НАУКА

1. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов.
2. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон.
3. Обслуживание библиотечной сферы.
4. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.).
6. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах.
5. Организация досуга молодежи.
6. Охрана новогодней елки.
7. Проведение экскурсий, лекторская деятельность.
- 8.
9. Работа сотрудником музейно-выставочного комплекса.
10. Работы по сохранению и восстановлению памятников культуры.
11. Ремонт книг.
12. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн.
13. Создание условий для деятельности учреждений культуры

(установка мебели, обоснование, расклейка афиш и др.).

14. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании и др.

15. Участие в подготовке, проведении рождественских праздников и новогодних праздников.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗКУЛЬТУРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Глажение медицинских халатов.
2. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов и др.).
3. Работа в качестве младшего медперсонала на период массовых отпусков и в период массовых заболеваний (санитарки, уборщицы).
4. Работа воспитателем семейно-воспитательной группы в специальном учреждении для несовершеннолетних.
5. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.
6. Стирка белья.
7. Уборка помещений.
8. Уход за престарелыми и инвалидами, больными в учреждениях здравоохранения.
9. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками войн, ветеранами.
10. Учет и оформление документов.
11. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
3. Косметический ремонт подъездов жилых домов.
4. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов, очистка пляжей.
5. Погрузка-разгрузка угля.
6. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
7. Подсыпка гравия и песка.
8. Помощь в содержании объектов социально-культурно-бытового назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.).
9. Работы по подготовке к отопительному сезону.
10. Разборка старых домов.
11. Расчистка прорубей.
12. Расчистка снега и залив катков.
13. Ремонт мостов (подсобные работы).
14. Ремонт печей.
15. Ремонт штaketника.
16. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
17. Санитарная очистка подвалов жилых домов.
18. Строительство колодцев, полоскательниц для белья на реке.
19. Уборка гостиничных номеров.
20. Уборка лестничных площадок жилых домов.
21. Уборка снега с крыш и территорий.
22. Установка заграждений.
23. Установка новогодних елок.
24. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.
25. Уход за местами захоронений, приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ.
26. Участие в восстановлении и сохранении храмов, историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов (озеленение, посадка, прополка, полив клумб, побелка и обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Оформление документов (работы в народных судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению населения; оформление, выдача и учет отдельных документов в сельских администрациях и др.).
2. Помощь в организации и содержании архивов. Составление списков землепользователей.
3. Уборка служебных помещений.
4. Уточнение сведений домовых книг.
5. Участие в мероприятиях по охране общественного порядка.
6. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных комиссий и др.).
7. Участие в проверке состояния адресного хозяйства.