

скается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) соискателя.

7. Конкурсная заявка доставляется участником открытого конкурса с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 3 настоящей формы конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку немедленно после ее приема, с указанием времени регистрации на конверте и присвоением входящего номера.

8. Организатор конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

9. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения Конкурса и не подлежит разглашению.

10. Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

11. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю.

12. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации – участника открытого конкурса. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

13. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника открытого конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Глава 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Любой участник открытого конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону,

с использованием контактной информации, указанной в пункте 8 настоящей формы конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

2. Организатор вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 14 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок, о чем он должен известить участников открытого конкурса путем публикации соответствующей информации в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов либо вручаются под роспись всем соискателям, которым была предоставлена конкурсная документация. Организатор имеет право предоставить участникам открытого конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

3. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящей формы конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящей формы конкурсной документации;

4) Если автотранспортные средства соискателя, которые планируется использовать при осуществлении пассажирских перевозок:

а) не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативно-технических документов завода-изготовителя и ГОСТов;

б) не прошли в установленном порядке технический осмотр;

в) имеют левостороннее расположение дверей для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположение руля.

4. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, установленных в главе 5 настоящей формы конкурсной документации.

Глава 6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	критерии оценки	количество баллов
1	Наличие во владении и пользовании транспортных средств, соответствующих требованиям конкурсной документации, предназначенных для перевозки пассажиров по маршруту, отнесенному к предмету конкурса*:	
	- при наличии транспортных средств пассажироместимостью свыше 23 мест для сидения помимо места водителя	20
	- при наличии транспортных средств пассажироместимостью до 23 мест для сидения помимо места водителя	10
* Примечание: расчет количества баллов определяется путем суммирования количества баллов по каждому транспортному средству и деления полученного результата на количество транспортных средств		
2.	Срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров по маршруту, отнесенному к предмету конкурса (определяется от года выпуска транспортного средства, указанного в свидетельстве о государственной регистрации транспортного средства) на дату проведения конкурса*:	
	- до трех лет (включительно)	30
	- свыше трех лет до пяти лет (включительно)	20
	- свыше пяти лет до семи лет (включительно)	10
	- свыше семи лет	5
* Примечание: расчет количества баллов определяется путем суммирования количества баллов по каждому транспортному средству и деления полученного результата на количество транспортных средств		
3	Наличие производственной базы для проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава:	
	- наличие собственной производственной базы для проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава или арендованной производственной базы для проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава (срок аренды не менее срока Договора об организации регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение») и соответствующих работников;	10