

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить

на заместителя Главы Перфилова В.Л.

**Глава муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестера**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 18.12.2014 г. №393

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКО-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ, ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ  
И ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,  
НЕ ПЕРЕДАННЫЕ ВО ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии на возмещение расходов из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – управляющие организации), в которых имеются муниципальные неиспользуемые помещения, а также затраты организаций – поставщиков коммунальных услуг, связанные с содержанием муниципальных неиспользуемых помещений и оплатой коммунальных услуг.

1.2. К муниципальным неиспользуемым помещениям относятся нежилые и жилые помещения, включенные в реестр муниципального имущества и не предоставленные физическим и (или) юридическим лицам во владение и (или) пользование.

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидии из бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения предоставляются в соответствии с решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения о бюджете города Железнодорожск-Илимского на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения, являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

2) соответствие вида деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя деятельности, связанной с выполнением работ по управлению многоквартирными жилыми домами;

3) отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, судебного акта о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о введении внешнего управления, об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по представлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета города Железнодорожск-Илимского, выданным на возвратной основе.

**3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Настоящий Порядок распространяется на жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

3.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по содержанию, текущему ремонту и теплоснабжению жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и не переданных третьим лицам в пользование и владение в многоквартирных домах, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии на усло-

виях безвозмездности и безвозвратности при условии согласия получателя на осуществление органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, указанными в п. 6.1 настоящего Порядка.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения на возмещение расходов на содержание, текущий ремонт и теплоснабжение за муниципальные жилые и нежилые помещения, не переданные во владение и пользование третьим лицам (далее - Соглашение), по форме Соглашения приложения 1 к настоящему Порядку, заключенного с получателем субсидии.

3.5. Перечисление субсидии на возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту и теплоснабжению жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и не переданных третьим лицам в пользование и владение в многоквартирных домах, осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Получатель субсидии направляет запрос в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее - КУМИ) о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества на жилые, нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и не предоставленные во владение или пользование третьим лицам в многоквартирном (-ых) доме (-ах), где осуществляется управление;

3.5.2. КУМИ в течение 10 рабочих дней рассматривает поступивший запрос и выдает в адрес получателя субсидии выписку из реестра муниципального имущества;

3.5.3. Получатель субсидии представляет в отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее - ОФПиК) пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.9. настоящего Порядка;

3.5.4. ОФПиК в течение десяти рабочих дней проверяет представленный пакет документов и расчет по каждому жилому и (или) нежилому помещению и готовит проект соглашения с получателем субсидии;

3.5.5. Перечисление средств субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением;

3.6. Лицу может быть отказано в предоставлении субсидии в случаях:

- неполного предоставления пакета документов, согласно пункту 3.9. настоящего Порядка;

В случае отказа, ОФПиК в течение двух дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии лицу с указанием причин.

3.7. После подписания Соглашения, получатель субсидии в течение трех календарных дней готовит счет и направляет его в ОФПиК, который осуществляет согласование счета в течение трех календарных дней с момента получения счета.

3.8. Размер субсидии определяется как сумма фактических затрат по содержанию, текущему ремонту и теплоснабжению по каждому жилому или нежилому помещению в многоквартирном доме.

3.9. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет следующие документы:

- заявку на получение субсидии установленного образца (приложение 2 к настоящему Порядку);

- выписку из реестра муниципального имущества на жилые, нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и