

не предоставленные во владение или пользование третьим лицам в многоквартирном (-ых) доме (-ах), где осуществляется управление;

- заверенную копию документов, подтверждающих установленный тариф по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома;
- счета за содержание, текущий ремонт и теплоснабжение по каждому помещению;
- расчет размера субсидии.

3.10 ОФПик в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения готовит распоряжение администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставления субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется ОФПик в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенные до распорядителя (получателя) бюджетных средств на основании распоряжения, указанного в п.3.10 настоящего Порядка, заключенного Соглашения и счета.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКО-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1. Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;
- неиспользования получателем предоставленной субсидии в установленные Соглашением сроки;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ликвидации, реорганизации получателя субсидии.

4.2. При установлении факта нецелевого использования субсидии и (или) факта неиспользования субсидии в установленные Соглашением сроки проверяющими органами составляется акт проверки. Получателю субсидии направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии). Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение семи банковских дней с момента получения соответствующего требования.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ (ДОГОВОРАМИ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

5.1. При установлении факта неиспользования субсидии в отчетном финансовом году возврат денежных средств осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные пп. 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Неизрасходованные средства подлежат возврату в бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения.

6. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИ-

НАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

6.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, являются:

- главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;
- орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – проверяющие органы).

6.2. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидий;
- контроль за соблюдением получателями субсидий условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидий;
- финансовый контроль за получателями субсидий в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

6.3. Проверяющие органы:

- осуществляют контроль за использованием бюджетных средств получателями субсидий в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата субсидий;
- устанавливают правомерность предоставления субсидии, цель использования средств;
- обеспечивают возврат средств в бюджет Железнодорожск-Илимского городского поселения в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

6.4. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные Соглашением сроки.

6.5. Проверки проводятся либо по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии) либо по ходатайству проверяемой организации по месту расположения проверяющих органов. В последнем случае проверяемая организация обязана представить все запрашиваемые ответственным должностными лицами проверяющих органов документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица проверяющих органов несут ответственность за сохранность переданных документов.

6.6. При проведении проверки проверяющие органы не должны предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

6.7. По результатам проверки проверяющими органами составляется заключение и предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

6.8. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения субсидии на возмещение расходов на содержание, текущий ремонт и теплоснабжение за муниципальные жилые и нежилые помещения, не переданные во владение и пользование третьим лицам

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ № НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ, ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НЕ ПЕРЕДАННЫЕ ВО ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

г. Железнодорожск-Илимский

«___» _____ 2014 года

Продолжение на стр. 17