

числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

3.3. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

3.4. Акт представляется для ознакомления под расписку о вручении (либо отказе в получении) руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания срока, установленного для составления акта контрольного мероприятия.

3.5. При наличии возражений или разногласий в отношении Акта на момент ознакомления с ним руководитель подведомственного заказчика или лицо, его замещающее, вправе сделать отметку в Акте о наличии возражений (разногласий). При отсутствии данной отметки в Акте за руководителем подведомственного заказчика или лица, его замещающего, остается право представить должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, возражения (разногласия) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления Акта для ознакомления.

В случае непредставления в указанные сроки должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, возражений (разногласий) руководителем подведомственного заказчика или лица, его замещающего, Акт считается подписанным без замечаний.

3.6. В случае представления в установленные сроки руководителем подведомственного заказчика или лицом, его замещающим, возражений (разногласий) по Акту должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, в течение 14 рабочих дней со дня их получения рассматривает обоснованность представленных возражений (разногласий) и дает по ним письменное заключение.

Заключение вручается руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, под подпись.

3.7. В случае выявления нарушения законодательства в сфере закупок руководитель органа ведомственного контроля выносит в отношении подведомственного заказчика обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее - предписание).

В предписании указываются:

1) наименование подведомственного заказчика или фамилия, имя, отчество должностного лица подведомственного заказчика, которому выносится предписание;

2) факты выявленных в результате проведенного контрольного мероприятия нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, с указанием содержания нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены, заверенных должным образом копий документов, подтверждающих нарушение;

3) способы (предложения) по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

4) сроки принятия мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, привлечения виновных лиц к ответственности;

5) срок извещения руководителя органа ведомственного кон-

троля о принятии мер по устранению указанных в предписании нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Контроль за сроком устранения выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие.

3.8. По истечении срока, определенного для устранения выявленных нарушений, подведомственный заказчик предоставляет органу ведомственного контроля информацию об устранении нарушений, выявленных контрольным мероприятием.

3.9. В случае выявления по итогам проведения контрольного мероприятия нарушений в отношении соответствующего подведомственного заказчика руководитель органа ведомственного контроля принимает решение в виде распорядительного акта или сопроводительного письма:

1) о привлечении лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности;

2) о передаче материалов лицу, уполномоченному возбуждать дело об административном правонарушении;

3) о передаче материалов в правоохранительные органы для привлечения лиц, допустивших нарушения, к уголовной ответственности в случае, если усматривается состав преступления.

Срок принятия решения по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия не может превышать 14 календарных дней с даты его окончания.

3.10. В случае проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, соответствующим гражданам и организациям, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам органом ведомственного контроля направляется ответ о результатах проверки и принятых мерах.

4. ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Годовая отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Годовая отчетность включает отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку. В пояснительной записке приводятся сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, мерах по повышению их квалификации, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление ведомственного контроля, не нашедшая отражения в форме отчета.

4.3. Годовая отчетность органа ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения и принятия решений по результатам контрольного мероприятия, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с правилами делопроизводства администрации муниципального образования «Железногорск, но не менее трех лет с даты составления акта проверки.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

Приложение №1

к Порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

(наименование органа ведомственного контроля)
на 20__ год

№	Наименование подведомственного заказчика	Адрес местонахождения подведомственного заказчика	Проверяемый период	Предмет ведомственного контроля	Форма ведомственного контроля	Сроки проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Приложение №2

к Порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд