

- 2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:
- изменения стоимости работ (услуг, товаров), указанных в Перечне мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению);
 - изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;
 - дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;
 - невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
 - внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.
- 2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.
- 2.3. Учреждение обязано:
- 2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
- 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 2.3.3. Предоставить проекты договоров на выполнение работ (оказание услуг, приобретение товаров) указанных в Перечне мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), на согласование в следующие структурные подразделения Учредителя: юридический отдел, отдел финансового планирования и контроля, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом.
- 2.3.4. Принимать бюджетные обязательства по договорам на работы (услуги, приобретение товаров), указанные в Перечне мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), только после их согласования согласно пункту 2.3.3 настоящего Соглашения.
- 2.3.5. Ежемесячно, не позднее 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.
- 2.3.6. Обеспечить возврат в бюджет Железногорск-Илимского городского поселения предоставленных бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.
- 2.3.7. Перечислить в бюджет Железногорск-Илимского городского поселения не использованные в текущем финансовом году остатки предоставленных бюджетных средств не позднее 30 декабря ____ г.
- 2.4. Учреждение вправе:
- 2.4.1. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.
3. Ответственность Сторон
- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные положения
- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до ____ года.
- 4.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 4.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Учредитель:

_____(_____)_____

Учреждение:

_____(_____)_____

Приложение № 1
к Соглашению № ____ от ____ 20__ г. о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Наименование мероприятий	Аналитический код цели	Сумма /руб./	Основание
1					
...					
		ИТОГО			

Всего ____ (____) наименований на сумму _____ рублей ____ копеек.

Учредитель:

_____(_____)_____

Учреждение:

_____(_____)_____

Приложение № 2
к Соглашению № ____ от ____ 20__ г. о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) по состоянию на ____ 20__ г.**

Получатель: муниципальное автономное учреждение

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с Приложением №1 к Соглашению	Аналитический код цели	Предусмотрено средств по Соглашению, руб.	№, дата договора, наименование Исполнителя	Сумма договора	Номер, дата акта выполненных работ	Профинансировано		Реквизиты платежного поручения (номер, дата)
							Всего, руб	в т.ч. в отчетном месяце, руб.	
	ИТОГО			X					X

Учредитель:

_____(_____)_____

Учреждение:

_____(_____)_____

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес: г.Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №106.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Ответственный за выпуск: **С.И. Седых**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ38-00004 от 17 июня 2008 г.

Отпечатана в типографии ООО «Канцлайтинг» п. Падун, ул. 25 лет БГС, 39 «а»
Распространяется бесплатно.
Выходит 1 раз в неделю.
Тираж 200 экз.