

№ п/п	Вид затрат	Объем финансового обеспечения, руб.		
		на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода

6.2. Порядок финансового обеспечения муниципального задания.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе и порядок его досрочного прекращения.

8. Требования к отчетности автономного учреждения о выполнении муниципального задания.

9. Срок выполнения муниципального задания.

Начальник отдела по молодежной

политике, спорту и культурно-массовому досугу

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Железногорск-Илимского городского поселения субсидий  
автономным учреждениям на финансовое обеспечение  
выполнения ими муниципального задания**

от 28.02.2014 г.

№ 63

Руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения субсидий автономным учреждениям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Признать утратившим силу Порядок определения объема и предоставления из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения субсидий автономным учреждениям, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 25.06.2010 № 190 (с изменениями).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. Главы муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
от 28.02.2014 г. № 63

**Порядок предоставления из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения субсидий автономным учреждениям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения субсидий автономным учреждениям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок предоставления из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения субсидий автономным учреждениям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Объем субсидий Учреждениям из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий (далее - субсидия) определяется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Железногорск-Илимского городского поселения (далее - бюджет города) на очередной финансовый год и плановый период с учетом:

1) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

2) нормативных затрат на содержание объектов муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - Учредитель) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на содержание имущества);

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) и на содержание имущества рассчитываются и утверждаются Учредителем в соответствии с утвержденным им порядком расчета нормативных затрат в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

4. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Учреждениями муниципальных услуг потребителям частично за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Объем нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, частично возмещаемый потребителями муниципальных услуг в размере установленной платы, в расчет субсидии не включается.

5. Предоставление субсидий Учреждениям из бюджета города осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого Учредителем и Учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии таких особенностей).

Учредитель вправе в случае необходимости дополнять примерную форму соглашения.

6. Обязательным приложением к соглашению является график предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - график) с указанием объема поквартального или помесечного предоставления субсидии в соответствии с решением Учредителя. В случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Иркутской области и (или) федерального бюджета объем предоставления субсидии в графике указывается в разрезе источников финансирования.

7. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

8. Учредитель вправе:

1) приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений;

2) уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет города предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);