

пункте 3 настоящей формы конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку немедленно после ее приема, с указанием времени регистрации на конверте и присвоением входящего номера.

14. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником открытого конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации – участника открытого конкурса. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

15. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником открытого конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника открытого конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16. Любой участник открытого конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 8 настоящей формы конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

17. Организатор вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников открытого конкурса путем публикации соответствующей информации. Организатор имеет право предоставить участникам открытого конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

18. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

- 1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- 2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящей формы конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 3) несоответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящей формы конкурсной документации;
- 4) представление участником открытого конкурса в конкурсной заявке недостоверных сведений.

19. Конкурсная комиссия вправе признать конкурсную заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник открытого конкурса может быть допущен к участию в конкурсе, если конкурсная заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми

и буквенными значениями верным считается число, выраженное буквенными значениями.

20. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню; услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации (приложение 5 к настоящей форме конкурсной документации), в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленных в главе 6 настоящей формы конкурсной документации.

Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

21. Для определения лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню, услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации участник конкурса вместе с заявкой должен предоставить:

- 1) данные о наличии помещения для приёма заявок от населения:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если помещение арендуется участником конкурса
(правоустанавливающие документы на помещения или договора аренды);
 - 2) данные о производственной базе:
максимальная оценка - 25 баллов
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если у участника отсутствует собственная производственная база
(наличие и мощность оборудования для изготовления ритуальных предметов, и (или) наличие договоров с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала);
 - 3) наличие автокатафалка:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если автокатафалк арендуется участником конкурса
(документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного транспорта (автокатафалка) и данные о его техническом состоянии);
 - 4) документы подтверждающие квалификацию участника:
максимальная оценка – 25 баллов
22. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по трем подкритериям:
- 1) опыт работы, максимальная оценка – 10 баллов
(наличие положительных отзывов, договора исполненные за последний год);
 - 2) квалификация персонала
максимальная оценка – 15 баллов
(штатное расписание, квалифицированного персонала, имеющего специальное образование в области похоронного дела или стаж работы не менее 3 лет в сфере похоронного дела);
 - 3) соблюдение техники безопасности, максимальная оценка – 5 баллов (количество несчастных случаев при производстве работ за последний два года);
 23. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 130.

24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере ухудшения содержащихся в них условий для обеспечения деятельности специализированной службы.

25. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией, при равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

26. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, которая набрала большее количество баллов и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер, объявляется победителем открытого конкурса.

Приложение 1
к форме конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»