

(предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

3.1.12. физические или юридические лица, предоставление в аренду муниципального имущества которым осуществляется взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, право на которое предоставляется, должно быть

равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

3.1.13. правопреемник приватизированного унитарного предприятия

в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в муниципальной собственности;

3.1.14. физические или юридические лица, в случае, если истребуемое заявителем муниципальное является частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

3.1.15. физическое или юридическое лицо, подавшее единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также физическому или юридическому лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - «Комитет»).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты Комитета взаимодействуют со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Управлением Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №15 по Иркутской области (Межрайонная ИФНС России № 15 по Иркутской области).

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю (представителю заявителя) проекта договора аренды муниципального имущества или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, со дня предоставления полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае необходимости получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции срок предостав-

ления муниципальной услуги продлевается на срок рассмотрения анти-монопольным органом заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
 - Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
 - Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.11.2010г. № 215 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 28.01.2011г. № 235 «О порядке определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
 - Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011 г. № 40;
 - Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 11.04.2008г.
- ### 6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или направление письменного заявления посредством почтового отправления в форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту в Комитет с просьбой заключить договор аренды.
- 6.2. По просьбе заявителя (представителя заявителя) ему оказывается содействие в написании заявления.
- 6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - копия паспорта (для физических лиц);
 - копия доверенности (если с заявлением обращается представитель заявителя);
 - копии решений суда, вступивших в законную силу (для заявителей, указанных в пункте 3.1.1. главы 3 раздела I настоящего административного регламента);
 - информационная справка в произвольной форме об осуществлении заявителем деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для заявителей, указанных в пункте 3.1.4. раздела I настоящего административного регламента);
 - копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (для заявителей, указанных в пункте 3.1.8. главы 3 раздела I настоящего административного регламента);
- 6.4. В случае необходимости предварительного согласования предоставления муниципальной преференции с антимонопольным органом в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» к заявлению должны прилагаться документы, предусмотренные ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:
- информационная справка о перечне видов деятельности, осуществ-