

Илимское городское поселение».

#### **4. Срок предоставления муниципальной услуги**

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом в Комитет.

#### **5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

5.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 № 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 N 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма»;
- Решением Думы города Железногорск-Илимского № 287 от 26.10.2011 г. «Об установлении размера учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и другими правовыми актами.

#### **6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

6.1. Для принятия малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма необходим следующий комплект документов, который определен законодательными или иными нормативными правовыми актами:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
- б) копии документов, удостоверяющих личность гражданина-заявителя и членов его семьи;
- в) копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
- г) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;
- д) справка с места жительства о составе семьи (поквартирная карточка);
- е) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;
- ж) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилищами помещениями);

з) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

и) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя или членов его семьи;

к) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы – справка 2-НДФЛ, справка о размере получаемой пенсии, справка Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району о ежемесячном пособии на детей за последних 12 месяцев).

л) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

Документы, указанные в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, и, к, л настоящего пункта предоставляются лично заявителем (представителем заявителя) в 1 экземпляре и не возвращаются ему после предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпункте з настоящего пункта, в случае если права на данные жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Предоставляемые заявителем (представителем заявителя) копии документов подлежат сверке с оригиналами таких документов на стадии их приема у заявителя (представителя заявителя).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте з настоящего пункта запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе государственной власти, ответственном за ведение данных реестров.

Сведения из правоустанавливающих документов на объекты недвижимости запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в случае если данные документы не были предоставлены лично заявителем (представителем заявителя).

Не допускается требовать у заявителя (представителя заявителя) в целях предоставления муниципальной услуги иные документы.

6.2. Для принятия на учет граждан, относящихся к иной категории, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области, заявители либо законные представители недееспособных граждан подают в комитет письменное заявление, документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные подпунктами «а» - «ж» главы 2 пункта 6.1 настоящего административного регламента, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области.

6.3. Если заявитель имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом области категории), к заявлению о принятии на учет заявитель по своему выбору прилагает документы, подтверждающие одно из этих оснований или все основания.

6.4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, ж главы 2 пункта 6.1 настоящего административного регламента, принимаются в комитете для ознакомления, снятия копий и возвращаются представившему их лицу.

6.5. Документы, представленные в копиях, не заверенных в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

#### **7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- а) несоответствие заявления Приложению N 1 к настоящему административному регламенту;
- б) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в главе 1 раздела 3 настоящего административного регламента.

#### **8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной ус-**