

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление Выписки из Реестра муниципального
имущества муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 23.12.2013 г.

№ 486

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011 г. № 40 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муницип-

ципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 23.11.2012 г. № 463 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Перфилова В.Л.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

Приложение № 1
к Постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
№486 от 23.12.2013 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по оказанию муниципальной услуги «Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий в рамках административных процедур структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

1.2. Реестр муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и представление сведений о нем.

1.3. Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Описание категорий заявителей

1.4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут быть физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – «Комитет»).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», либо предоставление справки об отсутствии запрошенных заявителем сведений в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» путём предоставления ответа в письменной форме.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) дней с момента подачи в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги. Выписка может быть выслана на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо выдана лично заявителю. Способ выбирается заявителем и указывается в заявлении.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Продолжение на стр. 19