РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26/06/2018 г. N 420

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения части затрат предприятий
торговли, общественного питания и бытового обслуживания,
направленных на реализацию на территории
муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение» мероприятий по благоустройству
прилегающих к таким предприятиям территорий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года
№ 391, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий.

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Найда Никита Сергеевич, (35966) 3-35-29
Рассылка: дело, ОСЭР, ОФПиК, ОБУиО

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение
от 26/06/2018 года № 420

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения части затрат предприятий
торговли, общественного питания и бытового обслуживания,
направленных на реализацию на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий
по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» субсидий в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par56). настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ,
УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее при совместном упоминании – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий (далее – соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявители должны удовлетворять следующим условиям:

1) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) в отношении них отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации, реорганизации;

3) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являются резидентами Российской Федерации;

6) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

8) не получали аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

9) не имеют просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

10) не являются иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) выразили согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) не являются аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенных цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 2, 7, 8 настоящего пункта, осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» самостоятельно.

2.4. В целях получения субсидии представляются следующие документы (далее – заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) перечень расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копии правоустанавливающих документов на здание (помещение), прилегающая территория к которому благоустроена заявителем;

6) иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе заявки следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты нитками и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать заявителя и дата).

2.7. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов понесенных затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

2.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат:

1) по приобретению цветочных растений и других зеленых насаждений в целях обустройства клумб, цветников, газонов и т.д.;

2) по приобретению малых архитектурных форм в целях благоустройства прилегающей территории заявителя.

2.9. Договоры, указанные в подпункте 2) пункта 2.8 настоящего Порядка должны быть заключены не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

2.10. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии заключенных договоров на приобретение цветочных растений и других зеленых насаждений в целях обустройства клумб, цветников, газонов и т.д.;

2) копии заключенных договоров на приобретение малых архитектурных форм в целях благоустройства прилегающей территории заявителя;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм;

4) копии документов, подтверждающих факт получения цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара и / или универсальные передаточные документы.

3. КОМИССИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ

3.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимает комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий (далее – комиссия) в составе согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.2. Задачами комиссии являются:

1) отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии;

2) определение получателей субсидии.

3.3. Комиссия в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет:

1) рассмотрение представленных заявителями заявок;

2) отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии;

3) проведение визуального осмотра прилегающих территорий, благоустройство которых осуществлено в целях получения субсидии, на предмет установления факта выполнения мероприятий по благоустройству и приобретения малых архитектурных форм заявителями;

4) принятие решения по каждому заявителю о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Секретарь комиссии рассылает утвержденную повестку заседания комиссии членам комиссии, а также извещает их о времени и месте заседания комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

3.6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания комиссии и созыв заседаний комиссии;

2) представление заявок для ознакомления членам комиссии;

3) оформление протокола заседания комиссии;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание комиссии по определению получателей субсидий проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения субсидий.

3.10. Член комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.11. Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

3.12. Комиссия не ведет переписки с заявителями, заявки которых отклонены. Представленные документы заявителям не возвращаются.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Извещение о начале приема заявок на получение субсидий (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru и публикуется в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет субсидии;

2) порядок, место, время и срок подачи заявок на получение субсидии;

3) порядок и сроки объявления итогов заседания комиссии;

4) контактная информация.

4.3. Для получения субсидии заявителю необходимо представить в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, до истечения срока, установленного в извещении.

4.4. Срок, установленный администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в извещении для представления заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

4.5. Расходы, связанные подготовкой и представлением документов, несут заявители.

Представленные документы не возвращаются.

4.6. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к заявке на получение субсидии и являются ее неотъемлемой частью.

4.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с дня получения в рамках межведомственного взаимодействия документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) представление неполного пакета документов;

3) недостоверность представленных сведений в поступивших документах;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.7. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

4.8. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о заключении соглашения, с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения с заявителями, в отношении которых было принято данное решение (далее – получатель) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.9. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТЕ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

5.1. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии по формуле:



где:

Pj – результативность использования субсидии j-м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦПфi – фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

5.2. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:



где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

5.3. Отчеты о проведении оценки результативности использования субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку) и о проведении оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку) составляются администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ
И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7.1. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения части затрат предприятий торговли,
общественного питания и бытового обслуживания,
направленных на реализацию на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях в целях возмещения части затрат, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству следующих территорий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта потребительского рынка | Адрес |
|  |  |  |
|  |  |  |

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения части затрат предприятий торговли,
общественного питания и бытового обслуживания,
направленных на реализацию на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «Железногорск-Илимскоегородское поселение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень расходов

(фактически произведенные)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиедокумента | Наименование расходов | Кол-во | Стоимость,рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого расходов: |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения части затрат предприятий торговли,
общественного питания и бытового обслуживания,
направленных на реализацию на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения части затрат предприятий торговли,
общественного питания и бытового обслуживания, направленных
на реализацию на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий
по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий

г. Железногорск-Илимский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Порядок), на основании протокола заседания комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

1) обязана в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии;

2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) вправе требовать, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

1) в случае изменения в течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

2) предоставить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель субсидии: |